

Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

OPREA ADRIAN

Adresă

Techirghiol , Județ Constanța

Telefon

0723317734

E-mail

adrianoprea@gmx.com

Naționalitate

Română

Data nașterii

25.08.1975

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

*Perioada (de la-până la)

1.12.1998 – 30.09.2003

*Numele și adresa angajatorului

Judecătoria Constanța

*Tipul activității sau sectorul de activitate

Juridic

*Funcția sau postul ocupat

Judecător

Judecător delegat la O.C.P.I – Biroul de Carte

Funciară

*Principalele activități și responsabilități

Membru al completelor specializate în materie penală și civilă

Purtător de cuvânt al Judecătoriei Constanța

(1.01.2001-30.09.2003)

Coordonator al Compartimentului „Executări civile,,

*Perioada (de la-până la)

1.10.2003 – 26.01.2024

*Numele și prenumele angajatorului

Tribunalul Constanța

*Tipul activității sau sectorul de activitate

Juridic

*Funcția sau postul ocupat

Judecător , membru al completelor specializate în materie comercială , maritimă și insolvență

Judecător delegat la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța (1.01.2006 –

1.01.2010)

Membru al Colegiului de Conducere (1.01.2005-29.01.2007)

Președinte cu delegație al Secției comerciale,contencios administrativ și fiscal

(1.01.2007-26.10.2007)

Înlocuitor al Președintelui Secției Maritime și Fluviale (2007-2008)

Președinte Secției comerciale,contencios administrativ și fiscal (4.3.2010-4.03.2013)

Purtător de cuvânt al Tribunalului Constanța (1.01.2019 – 26.01.2024)

Președinte al Biroului Electoral Județean Constanța (2004 , 2008 , 2016) , Vicepreședinte al Biroului Electoral Județean Constanța 2012)

Judecător cu atribuții privind implementarea ECRIS (2007-2008) , cercetarea disciplinară a personalului

	auxiliar (2008-2010), coordonarea Compartimentului „Executări civile,, (2018-2023) Seminarii și simpozioane : 8-10 decembrie 2008 – Sovata – <i>Practică neunitară – Drept comercial</i> , 1-3 septembrie 2008 - Mamaia - <i>Competențele instanțelor naționale în domeniul concurenței după aderarea României la UE</i> , 10-11 iunie 2009 – București - <i>Practică neunitară – Drept comercial</i> , 3-4 iunie 2010 – Amara - <i>Practică neunitară – Drept comercial</i> , 14 – 15 aprilie 2014 – București – <i>Piața de capital</i> , 13 – 15 mai 2015 – București - <i>Practical exercises in implementing the judicial cooperation instruments in civil and commercial matters</i> , 16 – 19 mai 2016 – Brașov – <i>Combaterea discriminării</i> , 6 – 7 noiembrie 2017 – București - <i>Insolvența persoanei fizice</i> , 12-13 octombrie 2020 – București - <i>Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene în materia drepturilor fundamentale</i> , 18 – 19 mai 2023 - București - <i>Insolvența persoanei juridice</i>
*Perioada (de la-până la)	22.03.2024 – august 2025
*Numele și adresa angajatorului	Curtea de Arbitraj Comercial si Maritim Constanta
*Tipul activității sau domeniul de activitate	Juridic
*Funcția sau postul ocupat	Arbitru/Supraarbitru
*Principalele activități și responsabilități	Reglementate prin Codul de procedură civilă și Regulile de procedură arbitrală ale Curții
*Perioada (de la-până la)	1.10.1998-30.06.1999
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Omnia,, - Facultatea De Drept
*Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
*Funcția sau postul ocupat	Preparator
*Principalele activități și responsabilități	Seminarii , înlocuire titular cursuri drept civil
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
*Perioada (de la - până la)	1994 - 1998
*Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea „Ovidius,, - Facultatea De Drept
*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Drept
*Tipul calificării/diploma obținută	Licență
*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Superior
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	
Dobândite în cursul vieții și al carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	Chitară clasică
Limba maternă	Română
Limbi străine cunoscute	Engleză , Franceză
*abilitatea de a scrie	Bine
*abilitatea de a vorbi	Bine

Aptitudini și competențe sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de exemplu cultură, sport etc.).

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Permis de conducere**Alte aptitudini și competențe**

Competențe care nu au mai fost menționate anterior

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Abilități de comunicare specifice profesiei de judecător

Activități specifice funcției de conducere – președinte de secție de tribunal , respectiv de birou electoral

Atestat de către Centrul de Pregătire în Informatică SA ca absolvent al cursului *Competență comună – utilizare calculator , prelucrare informații* , la care am obținut calificativul *foarte bine*

Categoria B

Căsătorit , doi copii