
***Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional
Capital Uman 2014-2020***

Februarie 2016

DRAFT

CUPRINS

I.	CAPITOLUL 1. ABREVIERI SI GLOSAR DE TERMENI	3
II.	CAPITOLUL 2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROGRAMUL OPERAȚIONAL	3
2.1.	AXE PRIORITARE, OBIECTIVE TEMATICE, PRIORITĂȚI DE INVESTIȚII, OBIECTIVE SPECIFICE	3
2.2.	ALOCAREA FINANCIARĂ	8
2.3.	INDICATORI	9
2.4.	DOCUMENTE STRATEGICE RELEVANTE	10
2.5.	CONTRIBUȚIA PROGRAMULUI OPERAȚIONAL LA ITI/CLLD/SUERD	16
2.5.1	– <i>Investiții teritoriale integrate (ITI) – Contribuția POCU la Strategia durabilă integrată pentru Delta Dunării 2030</i>	16
2.5.2	– CONTRIBUȚIA POCU LA DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC)	17
2.5.3	– CONTRIBUȚIA POCU LA STRATEGIA UNIUNII EUROPENE PENTRU REGIUNEA DUNĂRII	18
2.5.4	– CONTRIBUȚIA POCU LA STRATEGIILE INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANĂ	18
III.	CAPITOLUL 3. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT ȘI CONTROL AL POCU	20
3.1.	CADRUL INSTITUȚIONAL (AM/OI/AC/AA)	20
3.2.	ETAPELE PROCESULUI DE MANAGEMENT	20
3.2.1.	<i>Evaluare și selecție</i>	20
3.2.2.	<i>Contractare</i>	21
3.2.3.	<i>Implementare și raportare</i>	21
3.2.4.	<i>Conflict de interese</i>	23
IV.	CAPITOLUL 4. REGULI GENERALE DE ELIGIBILITATE	25
4.1.	ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI/PARTENERILOR	25
4.1.1	<i>Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților</i>	25
4.1.2.	<i>Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU</i>	26
4.1.3.	<i>Capacitatea financiară și operațională</i>	26
4.1.4.	<i>Selecția partenerilor</i>	30
4.2.	ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	32
4.2.	ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	34
4.2.1.	<i>Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului</i>	34
4.2.2.	<i>Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor</i>	35
4.2.3.	<i>Cheltuieli neeligibile</i>	36
4.2.4.	<i>Opțiuni de decontare a cheltuielilor</i>	36
4.2.5.	<i>Cheltuieli eligibile directe și indirecte</i>	37
4.2.6.	<i>Cheltuieli cu personalul implicat în proiect</i>	38
4.2.7.	<i>Cheltuieli aferente activităților subcontractate</i>	41
4.2.8.	<i>Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului</i>	42
4.2.9.	<i>Cheltuieli de tip FEDR</i>	42
4.2.10.	<i>Asigurarea rezonabilității costurilor</i>	43
4.2.11.	<i>Teme secundare FSE</i>	43
V.	CAPITOLUL 5 . COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	44
VI.	CAPITOLUL 6 . PROCESUL DE EVALUARE SI SELECȚIE	47
VII.	CAPITOLUL 7. PRINCIPII ORIZONTALE	49
VIII.	CAPITOLUL 8 . CONTRACTAREA PROIECTELOR	50
IX.	CAPITOLUL 9 . INFORMARE ȘI PUBLICITATE	52

I. CAPITOLUL 1. Abrevieri si glosar de termeni

Glosarul de termeni este postat pe site-ul MFE – www.fonduri-ue.ro

II. CAPITOLUL 2. Informații generale privind programul operațional

Acest document cuprinde informații și reguli generale de eligibilitate aplicabile în mod obligatoriu solicitanților care doresc să obțină finanțare din FSE, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020.

În completarea elementelor reglementate de prezentul document, regulile specifice aplicabile unei cereri de propuneri de proiecte finanțate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pot fi regăsite în ghidul condiții specifice aferent respectivei cereri.

2.1. Axe prioritare, obiective tematice, priorități de investiții, obiective specifice

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, cu o alocare totală de aproximativ 5 miliarde de euro (din care 4,3 miliarde de euro contribuție UE), stabilește prioritățile de intervenție ale României în domeniul ocupării forței de muncă, al incluziunii sociale și educației. Obiectivul major urmărit, îl reprezintă dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale și de sănătate.

POCU sprijină operațiuni înscrise în 7 Axe Prioritare, 3 obiective tematice (OT 8, 9 și 10), 13 priorități de investiții (8i, 8ii, 8iii, 8v, 8vii, 9ii, 9iv, 9v, 9vi, 10i, 10ii, 10iii, 10iv) și 58 obiective specifice, conform tabelului de mai jos.

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
1	8	8ii	1.1	Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia)
			1.2	Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia)
2	8	8ii	2.1	Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)
			2.2	Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)
			2.3	Creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare
3	8	8i	3.1	Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inative, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
			3.4.	Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactice, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație
			3.2	Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma
			3.5.	Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma
			3.3	Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență
			3.6	Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență
		8iii	3.7	Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
		8v	3.8	Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI
			3.9	Creșterea șanselor de reintegrare pe piața muncii a lucrătorilor care urmează să fie disponibilizați/ concediați prin furnizarea de măsuri de outplacement
		8vii	3.10	Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date privind tinerii NEETs
			3.11	Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă
	10	10iii	3.12	Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților
4	9	9ii	4.1	Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
			4.2	Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate
			4.3	Îmbunătățirea alfabetizării digitale a populației din comunitățile dezavantajate prin susținerea procesului de formare în cadrul rețelei PAPI (e-incluziune)
			4.4	Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale
		9iv	4.5	Creșterea calității sistemului de asistență socială prin introducerea de instrumente/ proceduri/ mecanisme etc. și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem
			4.6	Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență socială la nivelul comunității
			4.7	Creșterea utilizării/aplicării de soluții TIC (e-asistență socială, serviciile electronice etc.) în furnizarea serviciilor sociale
			4.8	Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical
			4.9	Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii
			4.10	Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență medicală la nivelul comunității
			4.11	Creșterea utilizării/aplicării de soluții TIC (e-sănătate, telemedicină etc.) în furnizarea serviciilor medicale
			4.12	Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității
			4.13	Număr crescut al tinerilor instituționalizați care dobândesc abilitățile necesare pentru a putea avea o viață independentă la părăsirea instituției rezidențiale
			4.14	Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității
			4.15	Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung
		9v	4.16	Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
5	9	9vi	5.1	Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
			5.2	Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
6	8	8ii,	6.1	Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială
			6.2	Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
	10	10i	6.3	Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic
			6.4	Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională
			6.5	Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC în procesul de predare
			6.6	Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.
		10ii	6.7	Creșterea participării la învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile
			6.8	Implementarea de măsuri sistemice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii
			6.9	Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
				privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile
			6.10	Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI
		10iii	6.11	Creșterea participării la programele de formare profesională inițială, în special pentru elevii/ucenicii care provin din comunități dezavantajate, cu accent pe mediul rural și cei aparținând minorității roma
			6.12	Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale
		10iv	6.13	Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
			6.14	Facilitarea inserției pe piața muncii a viitorilor absolvenți de învățământ secundar și terțiar non-universitar (ISCED 2 – 4 nivel de calificare 3 - 5) prin sprijinirea activităților de învățare la un potențial loc de muncă și prin dezvoltarea parteneriatelor între unitățile de învățământ și companii, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
			6.15	Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic, a formatorilor, a evaluatorilor de competențe profesionale și personalului din întreprinderi cu atribuții în învățarea la locul de muncă
			6.16	Creșterea numărului de oferte furnizate de sistemul de educație și formare profesională adaptate la nevoile și tendințele de dezvoltare ale pieței muncii
			6.17	Creșterea numărului de programe de formare profesională pentru sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI bazate pe un sistem de anticipare a nevoilor și tendințelor de dezvoltare ale pieței muncii prin investiții în capacitatea furnizorilor de formare și prin stimularea parteneriatelor cu mediul de afaceri
7	N/A	N/A	7.1	Îmbunătățirea capacității AM și OI ale POCU de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace programul operațional.

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
			7.2	Îmbunătățirea capacității beneficiarilor POCU de a implementa în mod eficient și eficace proiecte de tip FSE
			7.3	Creșterea gradului de informare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari POCU privind activitățile care pot face obiectul FSE, valorizarea și implementarea de bune practici și inițiative în domeniul FSE

2.2. Alocarea financiară

Informația este prezentată pe axe prioritare în tabelul de mai jos:

AP	Fond	Categ. Reg.	Contribuția UE (EUR)	Contribuția RO (EUR)	Total finanțare (EUR)
			(a)	(b)	(c) = (a) + (b)
AP1	ILMT	Regiune mai puțin dezvoltată	105.994.315		105.994.315
	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	105.994.315	18.704.880	124.699.195
AP2	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	347.286.398	61.285.835	408.572.233
	FSE	Regiune dezvoltată	14.961.589	3.740.398	18.701.987
AP 3	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	1.080.315.924	190.643.987	1.270.959.911
	FSE	Regiune dezvoltată	19.882.897	4.970.725	24.853.622
AP 4	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	889.970.370	157.053.595	1.047.023.965
	FSE	Regiune dezvoltată	50.535.114	12.633.779	63.168.893
AP 5	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	196.072.500	10.319.606	206.392.106
	FSE	Regiune dezvoltată	5.027.500	558.612	5.586.112
AP 6	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	1.184.587.170	209.044.795	1.393.631.965

	FSE	Regiune dezvoltată	68.003.263	17.000.816	85.004.079
AP 7	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	243.334.643	42.941.408	286.276.051
	FSE	Regiune dezvoltată	14.872.746	3.718.187	18.590.933
Total	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	4.047.561.320	689.994.106	4.737.555.426
	FSE	Regiune dezvoltată	173.283.109	42.622.517	215.905.626
Total General	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată + Regiune dezvoltată	4.220.844.429	732.616.623	4.953.461.052
	ILMT	ILMT	105.994.315		105.994.315

Investițiile din POCU vor finanța operațiuni în toate cele 8 regiuni de dezvoltare. Dintre acestea, 7 se încadrează în categoria de regiuni mai puțin dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mic de 75 % din PIB-ul mediu al UE-27), respectiv Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru.

Regiunea București-Ilfov se încadrează în categoria regiuni dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mare de 90 % din PIB-ul mediu al UE-27).

La nivelul POCU sunt stabilite alocări financiare diferențiate în funcție de categoriile de regiuni, respectiv între regiuni dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate.

În cadrul fiecărei cereri de propuneri de proiecte alocările financiare în funcție de cele două categorii de regiuni, vor fi clar indicate.

Rate de cofinanțare aplicabile

Ratele concrete de cofinanțare, contribuția proprie și finanțarea publică nerambursabilă se vor comunica solicitanților pentru fiecare apel prin ghidul solicitantului - condiții specifice.

2.3. Indicatori

Indicatorii aferenți Programului Operațional Capital Uman pot fi regăsiți în documentul programatic POCU (Anexa IX¹) disponibil pe www.fonduri-ue.ro².

Ghidurile Solicitantului – condiții specifice vor detalia indicatorii aferenți fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

¹ <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/29.02/Anexa.9.indicatori.pocu.pdf>

² http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/2014-2020/po/pocu/Programme_2014RO05M9OP001_1_4_en.pdf

2.4. Documente strategice relevante

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
1	8	8ii	► Acord de Parteneriat 2014-2020 http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat
2	8	8ii	► Recomandări Specifice de Țară 2014 http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ► Programul Național de Reformă 2014 http://www.mae.ro/node/19273 ► Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-03-31_YGIP_Ro_final.pdf ► Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineret ► Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ► Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții www.edu.ro
3	8	8i	► Acord de Parteneriat 2014-2020 http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ► Programul Național de Reformă 2014 http://www.mae.ro/node/19273 ► Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ► Strategia Națională pentru Îmbătrânire Activă http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparenta/Dezbateri_publice/2015-07-15_Anexa1_ProiectHG_SIA.pdf
		8iii	► Acord de Parteneriat 2014-2020 http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ► Programul Național de Reformă 2014 http://www.mae.ro/node/19273 ► Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ► Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/index.html
		8v	► Acord de Parteneriat 2014-2020

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
			http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ► Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/index.html ► Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020 http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf ► Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții ► Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf
		8vii	► Acord de Parteneriat 2014-2020 http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ► Programul Național de Reformă 2014 http://www.mae.ro/node/19273 ► Recomandări Specifice de Țară 2014 http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf
	10	10iii	► Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții ► Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/index.html ► Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020 http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf ► Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf
4	9	9ii	► Programul Național de Reformă 2014 http://www.mae.ro/node/19273 ► Acord de Parteneriat 2014-2020 http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ► Strategia Guvernului României pentru Îmbunătățirea Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020 http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie_final_18-11-2014.pdf ► Strategia Națională de Sănătate 2014-2020 http://ms.gov.ro/?pag=13 ► Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
			http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2015-DPS/2015-sn-is-rs.pdf ▶ Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii http://www.edu.ro/index.php/articles/23306 ▶ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ▶ "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2015-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Proiecte_in_dezbateri/2015/2015-10-08-proiecthg-strateg-diz-anexa1.pdf ▶ Strategia Națională pentru Îmbătrânire Activă http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparenta/Dezbateri_publice/2015-07-15_Anexa1_ProiectHG_SIA.pdf ▶ Strategia Națională pentru Prevenirea și Combaterea Fenomenului Violenței în Familie 2013-2017 ▶ Strategia Națională împotriva Traficului de Persoane 2012-2016 http://www.antitrafic.ro/data/_editor/HG%201142_2012.pdf
		9iv	▶ Programul Național de Reformă 2014 http://www.mae.ro/node/19273 ▶ Strategia Națională de Sănătate 2014-2020 http://ms.gov.ro/?pag=13 ▶ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2015-DPS/2015-sn-is-rs.pdf ▶ Strategia Națională pentru Îmbătrânire Activă http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparenta/Dezbateri_publice/2015-07-15_Anexa1_ProiectHG_SIA.pdf ▶ "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2015-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Proiecte_in_dezbateri/2015/2015-10-08-proiecthg-strateg-diz-anexa1.pdf ▶ Strategia Națională pentru Prevenirea și Combaterea Fenomenului Violenței în Familie 2013-2017 ▶ Strategia Națională împotriva Traficului de Persoane 2012-2016 http://www.antitrafic.ro/data/_editor/HG%201142_2012.pdf
		9v	▶ Programul Național de Reformă 2014 http://www.mae.ro/node/19273 ▶ Recomandări Specifice de Țară 2014

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
			http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ▶ Acord de Parteneriat 2014-2020 http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▶ Strategia Guvernului României pentru Îmbunătățirea Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020 http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie_final_18-11-2014.pdf ▶ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2015-DPS/2015-sn-is-rs.pdf ▶ Strategia Națională pentru Îmbătrânire Activă http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparența/Dezbateri_publice/2015-07-15_Anexa1_ProiectHG_SIA.pdf ▶ "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2015-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Proiecte_in_dezbateri/2015/2015-10-08-proiecthg-strateg-diz-anexa1.pdf ▶ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf
5	9	9vi	▶ Acord de Parteneriat 2014-2020 http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▶ Strategia Guvernului României pentru Îmbunătățirea Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020 http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie_final_18-11-2014.pdf ▶ Strategia Națională de Sănătate 2014-2020 http://ms.gov.ro/?pag=13 ▶ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2015-DPS/2015-sn-is-rs.pdf ▶ "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2015-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Proiecte_in_dezbateri/2015/2015-10-08-proiecthg-strateg-diz-anexa1.pdf ▶ Strategia Națională pentru Îmbătrânire Activă http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparența/Dezbateri_publice/2015-07-15_Anexa1_ProiectHG_SIA.pdf ▶ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
			01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ► Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii http://www.edu.ro/index.php/articles/23306 ► Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020 http://www.edu.ro/index.php/resurse/23345 ► Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții
6	8	8ii	► Acord de Parteneriat 2014-2020 http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ► Recomandări Specifice de Țară 2014 http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ► Programul Național de Reformă 2014 http://www.mae.ro/node/19273 ► Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-03-31_YGIP_Ro_final.pdf ► Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineret ► Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii http://www.edu.ro/index.php/articles/23306
	10	10i	► Programul Național de Reformă 2014 http://www.mae.ro/node/19273 ► Recomandări Specifice de Țară 2014 http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ► Acord de Parteneriat 2014-2020 http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ► Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii http://www.edu.ro/index.php/articles/23306 ► Strategia Guvernului României pentru Îmbunătățirea Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020 http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie_final_18-11-2014.pdf
		10ii	► Acord de Parteneriat 2014-2020 http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ► Recomandări Specifice de Țară 2014 http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ► Programul Național de Reformă 2014 http://www.mae.ro/node/19273

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
			► Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020 http://www.edu.ro/index.php/resurse/23345 ► Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/index.html ► Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020 http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf ► Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ► Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții
		10iii	► Recomandări Specifice de Țară 2014 http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ► Programul Național de Reformă 2014 http://www.mae.ro/node/19273 ► Acord de Parteneriat 2014-2020 http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ► Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții ► Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/index.html ► Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020 http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf ► Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf
		10iv	► Recomandări Specifice de Țară 2014 http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ► Acord de Parteneriat 2014-2020 http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ► Programul Național de Reformă http://www.mae.ro/node/19273 ► Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020 http://www.edu.ro/index.php/resurse/23345 ► Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții ► Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
			01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ► Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/index.html ► Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020 http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-_proiect-hg.pdf

2.5. Contribuția programului operațional la ITI/CLLD/SUERD

2.5.1 – Investiții teritoriale integrate (ITI) – Contribuția POCU la Strategia durabilă integrată pentru Delta Dunării 2030

Strategia durabilă integrată pentru Delta Dunării 2030 (SIDD) este documentul ce fundamentează obiectivele strategice de dezvoltare pe termen lung ale acestei arii teritoriale și definește un plan de acțiune ce conține idei de proiecte și principalele intervenții finanțabile din diverse surse, inclusiv din programele FESI prin instrumentul ITI.

Planul de Acțiune a SIDD va fi implementat sub coordonarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI – ITI DD) care va susține beneficiarii locali (autorități locale, instituțiile private și publice, membri și non-membri) pentru a dezvolta proiecte, conform Planului de Acțiune aprobat, și va aviza proiectele pregătite de către beneficiari din punctul de vedere al relevanței cu obiectivele SIDD în vederea depunerii acestora în cadrul apelurilor de proiecte finanțate din POCU și dedicate exclusiv acestei zone.

La nivelul POCU, intervențiile ITI beneficiază de alocări dedicate pe fiecare axă prioritară și vor fi implementate în baza unor cereri de propuneri de proiecte dedicate. Pentru a putea fi depuse proiectele trebuie să fie însoțite de un Aviz de conformitate emis de ADI ITI DD, care le evaluează în prealabil din punct de vedere al relevanței pentru obiectivele SIDD (procedura se va regăsi pe site-ul asociației www.itideltadunarii.com sau www.itideltadunarii.ro). Avizul de conformitate va constitui condiție de eligibilitate, ulterior, proiectele vor urma circuitul uzual de depunere la AM POCU pentru selecție, evaluare, contractare din alocările pentru ITI.

Alocările orientative în cadrul POCU dedicate ITI DD sunt:

Axă prioritară	Fond	Alocare financiară orientativă (alocare UE) (€)
AP 1 "Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri"	FSE	
AP 1 "Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri"	YEI	
AP 3 „Locuri de muncă pentru toți"	FSE	18,000,000.00
AP 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"	FSE	20,000,000.00
AP 6 "Educație și competențe"	FSE	22,000,000.00

Axă prioritară	Fond	Alocare financiară orientativă (alocare UE) (€)
TOTAL		60,000,000.00

2.5.2 – Contribuția POCU la dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este noul instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, formarea unui parteneriat local sub forma unui Grup de Acțiune Locală și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală. Abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii, în concordanță cu Strategia Europa 2020.

În perioada de programare 2014-2020, în POCU, prin DLRC se propune o **abordare multisectorială (ocupare, incluziune, educație, sănătate, locuire), integrată** în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR/ FEADR și măsurile soft, de tip FSE.

La baza DLRC stau cinci principii³, abordarea promovând eforturile de dezvoltare locală care:

- ▶ pun accent pe zonele subregionale (comune, orașe, municipii);
- ▶ sunt gestionate de către comunitate prin grupurile de acțiune locală (GAL), fiind formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât a celor marginalizate, cât și a celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale
- ▶ sunt implementate prin strategii de dezvoltare locală (SDL) **integrate și multisectoriale** în funcție de zonă, concepute astfel încât să țină cont de potențialul de dezvoltare și de nevoile locale;
- ▶ includ elemente inovative.
- ▶ pun accent pe colaborarea în rețea.

La nivelul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, problemele comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care valorifică instrumentul DLRC vor fi abordate diferențiat funcție de numărul de locuitori:

- ▶ **pentru zona rurală și orașele până la 20.000 locuitori**, PNDR va susține elaborarea strategiei de dezvoltare locală (Măsură 19.1 sprijin pregătitor), implementarea acesteia fiind finanțată atât din PNDR (măsură 19.2; Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală), cât și din POCU (Axa prioritară 5; Obiectivul specific 5.2);
- ▶ **pentru zona urbană cu peste 20.000 locuitori**, AM POCU poate susține elaborarea strategiei de dezvoltare locală (OS 5.1 sprijin pregătitor), implementarea acesteia fiind finanțată atât din POCU (OS 5.1), cât și din POR (Axa prioritară 9).

³ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Zone vizate	Alocare financiară	Tip de sprijin alocat prin POCU	Complementaritatea cu alte PO
Orașe peste 20.000 locuitori	201.100.000 euro contribuție UE, din care: ▶ București Ilfov 5.027.500 euro contribuție UE	▶ Sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL ▶ Implementarea SDL	Complementaritate cu POR – AP 9
Zona rurală și orașe până la 20.000 locuitori	▶ regiuni mai puțin dezvoltate 196.072.500 euro contribuție UE	▶ Implementarea SDL	Complementaritate cu PNDR, măsura 19 LEADER

2.5.3 – Contribuția POCU la Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării

Intervențiile programate în contextul fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 vor contribui semnificativ la atingerea obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării.

Intervențiile planificate în cadrul POCU vor contribui la atingerea obiectivului vizat în cadrul Ariei Prioritare nr. 9 a SUERD „Investiții în oameni și competențe”. Se are astfel în vedere cu prioritate contribuția următoarelor tipuri de intervenții:

- Acțiunile prevăzute în domeniul educației și cele care vizează creșterea nivelului de calificare al forței de muncă și la nivelul întregii populații
- Acțiunile de promovare a antreprenoriatului, inclusiv în domeniul social și de stimulare a dezvoltării de noi afaceri
- Acțiunile care vizează creșterea mobilității forței de muncă
- Acțiunile care vizează combaterea sărăciei și promovarea incluziunii sociale, prin dezvoltarea și implementarea măsurilor integrate destinate comunităților în risc de sărăcie, inclusiv a măsurilor implementate în contextul inițiativelor de tip CLLD
- Intervențiile în domeniul economiei sociale și antreprenoriatului social
- Acțiunile specifice implementate în cadrul AP 4 pentru îmbunătățirea accesului la servicii de asistență medicală și servicii sociale de calitate, precum și prin măsurile care vizează îmbunătățirea competențelor specialiștilor din domeniul social și medical.

Totodată, acțiunile prevăzute în cadrul AP 6 a POCU „Educație și competențe”, care vizează creșterea calității în sistemul de învățământ și a relevanței sistemului de educație pentru piața muncii vor contribui la atingerea obiectivelor vizate în cadrul Ariei Prioritare nr. 8 a SUERD „Competitivitatea întreprinderilor”.

2.5.4 – Contribuția POCU la Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană

În conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat 2014-2020, în funcție de nevoile locale specifice, proiectele de dezvoltare urbană durabilă finanțate prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 vor fi completate cu investiții efectuate în cadrul altor axe prioritare POR 2014-2020 sau programe operaționale, pe baza unui mecanism de corelare a investițiilor și prioritizare la finanțare a proiectelor care fac parte din SIDU.

Elementul central al dezvoltării urbane durabile îl constituie finanțarea proiectelor de dezvoltare urbană în baza unor strategii integrate de dezvoltare urbană (SIDU) care abordează provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale din orașe. SIDU constituie cadrul pentru selectarea operațiunilor (proiectelor) individuale de dezvoltare urbană.

Astfel, proiectele care vizează acoperirea nevoilor sociale identificate (ex. regenerarea fizică, economică și socială a comunităților marginalizate, îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale și de formare, accesul la educația timpurie etc.) vor putea fi finanțate prin POCU, în cadrul axei prioritare 4 – Incluziune socială și combaterea sărăciei și a axei prioritare 6 – Educație și competențe cu respectarea condițiilor de eligibilitate a programului.

DRAFT

III. CAPITOLUL 3. Informații generale privind sistemul de management și control al POCU

3.1. Cadrul instituțional (AM/OI/AC/AA)

AUTORITATEA	DENUMIREA AUTORITĂȚII
Autoritatea de management	Ministerul Fondurilor Europene
Organisme Intermediare	
Autoritate de Certificare	Ministerul Finanțelor Publice - Autoritatea de Certificare si Plata
Autoritatea de audit	Autoritatea de Audit (Organism independent pe ranga Curtea de Conturi a României)
Organism către care Comisia va efectua plăți	Ministerul Finanțelor Publice - Autoritatea de Certificare si Plata

3.2. Etapele procesului de management

În cele ce urmează vor fi prezentate etapele procesului de management, de la evaluarea și selecția cererii de finanțare până la plata finală. Detalii suplimentare privind procesul de evaluare și selecție sau procesul de contractare se regăsesc la capitolul 6, respectiv capitolul 8.

3.2.1. Evaluare și selecție

În procesul de evaluare și selecție, AM POCU aplică două mecanisme prin care gestionează solicitările de finanțare din POCU, mecanismul **competitiv** și mecanismul **non-competitiv**, descrise în continuare.

Mecanismul **competitiv**

Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul competitiv toate persoanele juridice prevăzute în ghidul solicitantului - condiții specifice, pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

Trăsătura definitorie a mecanismului **competitiv** este faptul că solicitanții de finanțare, definiți ca persoane juridice stabilite în România, **pot intra în concurență** pentru obținerea finanțării nerambursabile pentru implementarea acelorași tipuri de intervenții.

Cererile de propuneri de proiecte sunt lansate fie cu depunere la termen, fie cu depunere continuă, în funcție de prioritățile de lansare stabilite de AM POCU.

Reguli specifice pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului – condiții specifice, aferente fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

Mecanismul **non-competitiv**

Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul non-competitiv **doar instituțiile administrației publice centrale care răspund de gestionarea și reglementarea unui anumit sector și solicită cerere de finanțare pentru intervenții subsumate funcției lor specifice**. Aceste cereri de finanțare urmează **procedura non-competitivă**.

Pentru aceste instituții, **obligția de a realiza implementarea activității reiese din documente legale sau strategice (POCU/recomandare specifică de țară/condiționalitate ex-ante)**. De aceea, este rațional și eficient ca instituțiile publice centrale să **nu intre în competiție** cu alte entități atunci când intervenția pentru care ele solicită finanțare este subsumată funcției lor specifice.

Trăsătura definitorie a mecanismului **non-competitiv** o reprezintă faptul că solicitanții de finanțare, **instituții ale administrației publice centrale**, sunt **unici prestatori** ai tipului de servicii pentru care se lansează cererea de propuneri de proiecte.

Cererile de propuneri de proiecte sunt lansate cu **depunere continuă**, în funcție de prioritățile de lansare stabilite de AM POCU.

Reguli specifice pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului – condiții specifice, aferente fiecărui apel de proiecte.

3.2.2. Contractare

Toate cererile de finanțare care au fost selectate pentru finanțare vor intra în procesul de contractare care se finalizează cu semnarea contractului de finanțare.

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOCU / OI POCU delegat, pentru implementarea proiectului propus de solicitant și aprobat pentru finanțare.

► Evitarea dublei finanțări

În cazul beneficiarilor care implementează mai mult de 1 proiect finanțat și contractat din POCU/POSDRU în interval de 3 ani fiscali, se va analiza cererea de finanțare propusă la contractare cu bugetele/listele de achiziții de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja existente. În situația în care se vor constata riscuri de dublă finanțare pentru același beneficiar (exemplu: achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de echipamente cu aceeași destinație) vor putea fi solicitate beneficiarului clarificări și/sau se vor organiza întâlniri de conciliere pentru clarificarea aspectelor menționate. În situația în care se constata suprapuneri, valoarea asistentei financiare nerambursabile aferentă cererii de finanțare aprobată la finanțare, va fi diminuată corespunzător.

► Termen de contractare

Pentru depunerea documentelor solicitate în procesul de contractare, beneficiarii vor avea la dispoziție un termen de maximum 20 de zile calendaristice de la transmiterea solicitării de documente de către AM/OI POCU. În cazul partenerilor transnaționali, termenul maxim de depunere a documentelor este de 35 de zile calendaristice de la transmiterea solicitării de documente de către AM/OI POCU. Pentru beneficiarii/partenerii care nu se încadrează în termenele stabilite, decizia de aprobare a finanțării poate fi revocată.

3.2.3. Implementare și raportare

► Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către AMPOCU/OI POCU delegat, după ce în prealabil a fost semnat de Beneficiar. Durata de valabilitate a contractului de finanțare este diferită de perioada de implementare a proiectului.

Perioada de implementare a proiectului este cea aprobată în cadrul procesului de evaluare și selecție.

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, și de a **păstra toate documentele** în legătură cu utilizarea finanțării pe o perioadă de 3 (trei) ani de la data închiderii POCU și de a pune la dispoziția AMPOCU / OIPOCU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

► **Valoarea cheltuielilor**

Prin intermediul Ghidurilor Solicitantului– condiții specifice, AM/OI poate decide plafonarea anumitor categorii de cheltuieli.

► **Evidența contabilă**

Beneficiarul și membrii Parteneriatului sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

► **Fluxuri financiare**

În ceea ce privește pre-finanțarea, mecanismul pre-finanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență nr.40/2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

► **Achiziții**

Beneficiarul are obligația de derula procedurile de achiziție cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

► **Verificare la fața locului**

În scopul verificării realității operațiunilor derulate de către Beneficiari și Parteneri, AMPOCU/OI POCU delegat va efectua verificări la locația/locațiile de implementare a proiectului.

Beneficiarul și Partenerii acestuia au obligația de a pune la dispoziția AMPOCU/OI POCU delegat sau a oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. **Neprezentarea documentelor solicitate** în cadrul verificărilor conduce la **declarația ca neeligibile** a cheltuielilor aferente documentelor solicitate.

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale aferente proiectului (și în copie conform cu originalul documentele partenerilor), inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

Verificările la fața locului efectuate de AM POCU/ OI POCU se vor realiza și ex-post, după finalizarea implementării, în scopul verificării elementelor de sustenabilitate a proiectelor.

► **Nereguli**

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărâre Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

► **Modificări la contract**

Beneficiarul poate solicita, pe parcursul implementării proiectului, modificarea prevederilor contractului de finanțare și a anexelor sale. În acest sens, poate depune acte adiționale și notificări de modificare a contractului la AMPOCU/OI POCU delegat, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

AMPOCU/OI POCU delegat va verifica propunerile de modificare ținând cont de relevanța și oportunitatea modificării, inclusiv prin raportare la rezultatul procesului de evaluare, după cum urmează:

- verificarea relevanței și utilității introducerii unor noi tipuri de cheltuieli față de scopul proiectului finanțat;
- verificarea noilor cheltuieli solicitate a fi introduse în buget prin raportare la rezultatul procesului de evaluare, astfel încât să nu poată fi solicitate în implementare aceleași cheltuieli, sau similare cu cele eliminate în faza de evaluare.

3.2.4. Conflict de interese

Pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii contractului de finanțare vor trebui să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților. În cazul apariției unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris a AMPOCU / OIPOCU delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Această prevedere se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și membrilor Parteneriatului, precum și angajaților AMPOCU/OI POCU delegat implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Solicitanții de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existența oricărei incompatibilități și să informeze cu celeritate, în scris, AM POCU în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Dispozițiile menționate se aplică personalului solicitantului de finanțare nerambursabilă/partenerilor/ subcontractanților, după caz. În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative:

- ▶ articolul 57 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euroatom) Nr. 1605/2002 al Consiliului
- ▶ capitolul II, secțiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ▶ art.66-70 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă

IV. CAPITOLUL 4. Reguli generale de eligibilitate

4.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul POCU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

4.1.1 Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților

- ▶ Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești aplicabile pentru fiecare structură cu personalitate juridică desemnată ca fiind eligibilă prin Condițiile specifice aplicabile pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.
- ▶ Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:
 - este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legi nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute anterior;
 - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - este vinovat de grave greșeli profesionale pe care Autoritatea de Management le poate dovedi prin orice mijloace;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU

Pentru depunerea unei cereri de finanțare puteți avea **parteneri naționali și/sau transnaționali**.

- ▶ Partenerii naționali sunt organizații legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale;
- ▶ Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate de mai sus 4.1. (a);
- ▶ Partenerii transnaționali sunt organizații cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor și patronatelor și asociațiilor profesionale din statele membre ale UE;
- ▶ Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul "a doua șansă", incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc). Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului.

4.1.3. Capacitatea financiară și operațională

Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională.

Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare, în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.

În situația în care datele declarate în cererea de finanțare nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului, decizia de finanțare poate fi revocată, iar AM/OI POCU responsabil poate decide excluderea solicitantului de la participarea la depunerea de finanțare pentru o perioadă de maxim 2 ani.

AM/OI POCU responsabil își rezervă dreptul de a restricționa condițiile de eligibilitate pentru capacitatea financiară și operațională prin prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte pe o cerere de propuneri de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse.

A. Capacitatea operațională și financiară a parteneriatului

Capacitatea operațională a parteneriatului

Exemplu recomandat:

- **ani de experiență minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanțare / proiecte similare implementate anterior**

Criteriu de verificare a eligibilității - ani de experiență
Solicitantul a implementat cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă (în calitate de beneficiar sau partener)
ȘI
Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

NB. În situații particulare (de ex., situația în care aplicant este GAL nou înființat sau situația în care aplică o întreprindere pentru un ajutor de stat/de minimis), Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice vor detalia modul în care se consideră îndeplinit subcriteriul privind capacitatea operațională a parteneriatului.

Capacitatea financiară a parteneriatului

Se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.

1. Instituții publice

Nu se evaluează cifra de afaceri. Valoarea asistenței financiare solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

2. ONG cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale⁴.

3. SRL cu vechime mai mare de 1 an

⁴ Aplicantul va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale⁵.

4. ONG cu vechime mai mică de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

5. SRL cu vechime mai mică de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

Exemplu

Nr. crt.	Tip solicitant/partener*	Modalitate de calcul	Exemplu 1	Exemplu 2	Exemplu 3
1.	Instituție publică				
1.	Instituție publică	Nu se evaluează cifra de afaceri	Asistența financiară nerambursabilă solicitată = 380.000 euro	Asistența financiară nerambursabilă solicitată = 380.000 euro	-
2.	ONG cu vechime mai mare de 1 an				
2.1.	ONG cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale (n-1, n-2 și n-3)	n-1 = 140.000 euro n-2 = 80.000 euro n-3 = 100.0000 euro Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 320.000 euro	-	n-1 = 200.000 euro n-2 = 100.000 euro n-3 = 100.0000 euro Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 400.000 euro
2.2	ONG cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale	Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 30% din 1.000.000 euro	-	-

⁵ Aplicantul va lua in considerare varianta cea mai avantajoasă

Nr. crt.	Tip solicitant/partener*	Modalitate de calcul	Exemplu 1	Exemplu 2	Exemplu 3
3	SRL cu vechime mai mare de 1 an				
3.1	SRL cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/veniturilor totale (n-1, n-2 și n-3)	-	n-1 = 140.000 euro n-2 = 80.000 euro n-3 = 100.000 euro Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 320.000 euro	n-1 = 250.000 EUR n-2 = 50.000 EUR n-3 = 100.000 euro Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 400.000 euro
3.2	SRL cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale	-	Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 30% din 1.000.000 euro	-
4.	ONG/SRL cu vechime mai mică de 1 an				
4.1	ONG cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale	-	-	Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 20% din 1.000.000 euro
4.2	SRL cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale	-	-	
5	Total = 1.000.000 euro		S = 380.000 euro P1 = 320.000 euro P2 = 300.000 euro Total = 1.000.000 euro	S = 380.000 euro P1 = 320.000 euro P2 = 300.000 euro Total = 1.000.000 euro	S = 400.000 euro P1 = 400.000 euro P2 = 200.000 euro Total = 1.000.000 euro

* se calculează pentru fiecare membru al parteneriatului, raportat la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului.

Maxim 1 membru al parteneriatului va beneficia de mecanismul de calcul al capacității financiare ca valoare maximă a finanțării nerambursabile de 30% sau 20% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, după caz. Pentru ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.

B. Capacitatea financiară și operațională se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului, sub următoarele aspecte:

- valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile pentru un proiect este suma valorii asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului, conform punctului A de mai sus;
- în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară definită la punctul A de mai sus, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară.

4.1.4. Selecția partenerilor

Prevederi cu caracter general

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența organizației solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați dintre organizațiile relevante pentru domeniul proiectului (de ex.: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială etc.).

Pot fi selectați parteneri individuali, **nu consorții de parteneri**.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire mulți-regională și/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare.

În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

Prevederi aplicabile aplicanților instituții finanțate din fonduri publice

Solicitanții instituții finanțate din fonduri publice au obligația de a selecta parteneri din sectorul privat, pentru implementarea proiectelor avute în vedere cu respectarea prevederilor OUG 40/2015.

În procesul de selecție a partenerilor privați se va avea în vedere respectarea prevederilor descrise mai jos.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- ▶ Transparența;
- ▶ Nediscriminarea;
- ▶ Tratatul egal;
- ▶ Eficiența utilizării fondurilor;

În vederea respectării principiului transparenței, instituția aplicantă publică, pe site-ul propriu, anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- ▶ Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- ▶ Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- ▶ Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- ▶ Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- ▶ Activitățile în care va fi implicat partenerul/partenerii;
- ▶ Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a instituției aplicante, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, instituția aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentele emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte în cauză.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, semnat și datat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

Conținutul raportului:

Informații generale

- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție

Modul de desfășurare a procedurii de selecție

- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

Concluzii și semnături

Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Instituția aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Verificarea respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul etapei de verificare administrativă a proiectelor.

Proiectele cu solicitanți de finanțare instituții finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Proiectele depuse în parteneriat cu solicitanți de finanțare privați care nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.

4.2. Eligibilitatea proiectului

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiași membri ai grupului țintă) **NU a mai beneficiat de sprijin financiar** din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări)⁶
- ▶ Proiectul propus spre finanțare să **NU fie încheiat în mod fizic sau implementat integral** înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)
- ▶ Activitățile proiectului să **se încadreze în programul operațional** (în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în Ghidurile Solicitantului – condiții specifice
- ▶ **Grupul țintă** al proiectului propus să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidurile Specifice ale Solicitantului
- ▶ **Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată** trebuie să se încadreze în limitele stabilite în Ghidurile Solicitantului - condiții specifice .
- ▶ **Durata de implementare a proiectului** propus nu trebuie să depășească perioada maximă de implementare specificată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu excepția proiectelor depuse în cadrul mecanismului non-competitiv, unde durata acestora nu trebuie să depășească perioada de implementare a programului.
- ▶ **Costurile eligibile** pentru obținerea unei unități de indicator țintă trebuie să se încadreze în limita prevăzută în Ghidurile Specifice ale Solicitantului⁷
- ▶ **Bugetul** proiectului propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidurile Solicitantului – condiții specifice și să respecte rata de cofinanțare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin Ghidurile Solicitantului - condiții specifice

⁶ Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru formare profesională pe același tip de curs și domeniu (și același nivel de calificare), co-finanțat din fonduri nerambursabile.

⁷ Criteriul de eligibilitate va fi aplicabil doar unor anumite cereri de propuneri de proiecte. În acest sens, modalitatea de evaluare a acestui criteriu va fi detaliată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

- ▶ Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin **activitățile obligatorii**, prevăzute în Ghidul Solicitantului condiții specifice
- ▶ Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în **Manualul de Identitate Vizuală**
- ▶ Proiectul trebuie să descrie modul în care vor fi integrate **temele orizontale**, pe baza **Ghidului privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020**, partea I-a Egalitatea de șanse și tratament și partea a II-a Dezvoltarea durabilă, disponibil la adresa www.fonduri-ue.ro.
- ▶ În descrierea activităților și în selectarea grupului țintă, proiectul demonstrează că sunt îndeplinite obligațiile minime prevăzute de legislația relevantă, conform **Ghidului privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020**.
- ▶ Proiectul trebuie să prezinte contribuția la **temele secundare FSE** evidențiate în Ghidurile Solicitantului - condiții specifice, respectiv: *sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor; inovarea socială; îmbunătățirea competitivității IMM-urilor; consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și a inovării; creșterea accesibilității, utilizarea și calitatea TIC; nediscriminarea; egalitatea de șanse între femei și bărbați etc.*, în funcție de relevanța acestora pentru domeniul de intervenție al proiectului

Calitatea tehnică și financiară a proiectelor

Calitatea tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii de evaluare.

- 1. Relevanța proiectului** - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă
- 2. Eficacitatea implementării proiectului** - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse
- 3. Eficiența implementării proiectului** - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse
- 4. Sustenabilitatea proiectului** - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

În Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice sunt incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice cererilor de propuneri de proiecte.

4.2. Eligibilitatea cheltuielilor

4.2.1. Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului

Limita minimă admisibilă pentru contribuția solicitantului/parteneriatului este prezentată în Ghidurile Specifice ale Solicitantului pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, această contribuție este obligatoriu de asigurat în comun. Asigurarea contribuției proprii minime aferente parteneriatului trebuie realizată de fiecare membru al parteneriatului proporțional cu cota-parte din valoarea bugetului gestionată de partenerul în cauză (de exemplu, dacă unui partener îi revine 30% din bugetul proiectului, acest partener este obligat să contribuie cu 30% din valoarea minimă a cofinanțării stabilită la nivel de parteneriat).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare/cereri de plată/cereri de pre-finanțare vor fi suportate de către solicitant și/sau partener, după caz.

Valoarea contribuției solicitantului/parteneriatului pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant, după cum urmează:

Axa Prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțarea UE %	Cofinanțarea națională %, din care:	Cofinanțarea națională % pe tipuri de beneficiari				
				Beneficiari persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari	Beneficiari persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	Beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
						Cofinanțare privată %	Cofinanțarea publică %	Cofinanțarea publică %
AP1	Regiune mai puțin dezvoltată	92	8	2	6	5	3	8
	Regiune mai dezvoltată	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul
AP2	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	2	13	5	10	15
	Regiune mai dezvoltată	80	20	2	18	5	15	20
AP3	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	2	13	5	10	15
	Regiune mai dezvoltată	80	20	2	18	5	15	20
AP4	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	2	13	5	10	15
	Regiune mai dezvoltată	80	20	2	18	5	15	20
AP5	Regiune mai puțin dezvoltată	95	5	2	3	5	0	5
	Regiune mai dezvoltată	90	10	2	8	5	5	10
AP6	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	2	13	5	10	15
	Regiune dezvoltată	80	20	2	18	5	15	20

În cazul parteneriatelor în care solicitantul aparține categoriei de ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora, valoarea contribuției la nivel de proiect/parteneriat va fi cea aferentă solicitantului, iar partenerii vor asigura cel puțin procentul de cofinanțare proprie corespunzătoare tipului de organizație pe care o reprezintă raportat la valoarea cofinanțării care le revine. Eventuala diferență va fi asigurată de solicitant.

Exemplu:

Valoare eligibilă proiect = 1 000 000, din care:			Cofinanțare parteneriat = 150 000 (15%), din care:				
Buget gestionat pe parteneri			Cofinanțare pe parteneri				
B = 40%	P1 = 30%	P2 = 30%	B = 40%	P1 = 30%	P2 = 30%		
400 000	300 000	300 000	60 000	45 000		45 000	
				din care:		din care:	
				suportata de P1 = 2% din bugetul gestionat	diferența suportata de B	suportata de P2 = 5% din bugetul gestionat	diferența suportata de B
				6 000	39 000	15 000	30 000

Unde:

B – Beneficiar Ordonator de credite al bugetului de stat

P1 – Partenerul 1 ONG

P2 – Partenerul 2 SRL

4.2.2. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- ▶ să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- ▶ să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- ▶ să fie în conformitate cu prevederile din contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat de către autoritatea de management/organismul intermediar, de administratorul schemei de tip grant global sau de organismul responsabil pentru implementarea instrumentului financiar, pentru aprobarea operațiunii;
- ▶ să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- ▶ să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- ▶ să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- ▶ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Eligibilitatea cheltuielii este legată și de obligația ca aceasta să fi fost efectuată:

- ▶ pentru operațiuni stabilite ca fiind eligibile conform condițiilor anunțate de AM POCU (în Condițiile specifice aferente fiecărei lansări de cereri de propuneri de proiecte);
- ▶ pentru operațiuni implementate în zona vizată de program (în regiunile eligibile);
- ▶ pentru un grup țintă eligibil, așa cum este definit conform condițiilor anunțate de AM POCU (în Ghidurile Specifice ale Solicitantului aferente fiecărei lansări de cereri de propuneri de proiecte).

Plățile în numerar vor fi utilizate doar în situații bine justificate (de exemplu acordarea de subvenții pentru grupul țintă) doar în situațiile în care plățile prin sistemul bancar sau prin mandat postal nu pot fi derulate. În aceste situații particulare, Beneficiarul va solicita acordul prealabil al AM/OI POCU responsabil. Orice plată în numerar efectuată de către Beneficiar/Partener fără acordul prealabil al AM/OI va fi considerată neeligibilă.

4.2.3. Cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- ▶ subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- ▶ subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- ▶ taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- ▶ dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- ▶ contribuția în natură;
- ▶ achiziția de echipamente second-hand;
- ▶ amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- ▶ costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- ▶ cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- ▶ achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- ▶ orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

4.2.4. Opțiuni de decontare a cheltuielilor

Modul de decontare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului (ex. decontare pe bază de costuri reale și/ sau aplicarea de opțiuni simplificate privind costurile) va fi stabilit în ghidurile solicitantului - condiții **specifice**, pentru fiecare apel de propuneri de proiecte. Redăm în continuare posibilitățile de decontare a cheltuielilor în cadrul operațiunilor finanțate din FSE:

A. Decontare pe bază de costuri reale

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor putea fi decontate pe bază de costuri reale, pentru care se depun la decontare documente justificative (state de plată, facturi etc.).

B. Opțiuni simplificate privind costurile

Pentru cererile de propuneri de proiecte care vor fi finanțate din POCU 2014-2020, beneficiarii vor avea posibilitatea de a utiliza una dintre următoarele opțiuni simplificate privind costurile:

1. **Cheltuielile indirecte** ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013

Dacă utilizați această opțiune, pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului.

2. **O rată forfetară de până la 40% din costurile directe cu personalul** care nu fac obiectul subcontractării **pentru a acoperi restul costurilor eligibile ale unei operațiuni** (în cazul operațiunilor FSE care prezintă valori semnificative privind cheltuielile cu personalul) (art 14 alin 2 din Regulamentul FSE nr. 1304/2013/ESF).

Dacă utilizați această opțiune, pe parcursul implementării proiectului nu veți fi obligat să furnizați documente suport pentru justificarea restului costurilor eligibile ale operațiunii.

3. **Bareme standard pentru costurile unitare** conform art. 67 alin 1, respectiv alin 5 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013

Posibilitatea de utilizare a opțiunilor de costuri simplificate va fi menționată în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice. Dacă doriți să utilizați în implementarea proiectului dvs. o opțiune de costuri simplificate, acest lucru va trebui precizat încă din faza de depunere a cererii de finanțare. Propunerea de buget pe care o veți completa va trebui să reflecte opțiunea aleasă de dumneavoastră.

Opțiunile prezentate mai sus pot fi utilizate singular sau combinate conform art 67 alin 3 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

4.2.5. Cheltuieli eligibile directe și indirecte

- ▶ **Cheltuielile eligibile directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză
- ▶ **Cheltuielile eligibile indirecte** reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, aceste cheltuieli nefiind proporționale cu mărimea indicatorului de realizare. Spre exemplu, tipuri de cheltuieli indirecte eligibile sunt cheltuieli indirecte de personal, cheltuielile administrative, utilități.
- ▶ **Cheltuielile de personal** sunt cheltuielile care decurg dintr-un acord între angajator și angajat. Cheltuielile de personal includ remunerația totală plătită personalului în schimbul muncii efectuate de acesta în cadrul operațiunii finanțate prin POCU.

Cheltuielile de personal pot fi directe sau cheltuieli indirecte:

- ▶ **Cheltuielile directe de personal** reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației privind salarizarea personalului, aplicabilă. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de indicatori și rezultate din cadrul operațiunii. Ca principiu general, cheltuielile aferente personalului care acorda servicii direct către grupul țintă vor fi încadrate în categoria de cheltuieli directe. Aceste cheltuieli vor include managerul de proiect, coordonatorii activităților partenerului (angajat al partenerului), experți consiliere, orientare, experți ocupare, maiștri de ucenicie/ coordonatori de ucenicie/ mentori, tutori din întreprinderi, experți implicați în furnizarea de servicii sociale,

medicale, asistenții maternali, experți formare, personal didactic etc. în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.

- ▶ **Cheltuielile indirecte de personal** reprezintă acele cheltuieli cu personalul a cărui activitate nu este direct legată de indicatorii și rezultate din cadrul operațiunii, respectiv:
 - ❖ experți suport pentru activitatea managerului de proiect (responsabilul financiar, personalul implicat în achiziții publice, consilier juridic, asistent manager, specialistul IT, experții de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate);
 - ❖ personal administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane etc.).

Din **echipa de management** pot face parte următoarele poziții de experți:

- ▶ **manager de proiect** (decontat la cheltuieli directe)
- ▶ **experți suport pentru activitatea managerului de proiect** (decontați la cheltuieli indirecte), respectiv: responsabilul financiar, personalul implicat în achiziții publice, consilier juridic, asistent manager, specialistul IT. Enumerarea nu presupune în mod implicit și obligativitatea includerii acestor poziții în echipa de management. Echipele de management și implementare vor fi dimensionate astfel încât să asigure o utilizare eficientă a resurselor financiare alocate.

Managerul de proiect nu poate fi externalizat.

Partenerul poate avea un coordonator al activităților partenerului (care nu face parte din echipa de management) decontat la cheltuieli directe.

4.2.6. Cheltuieli cu personalul implicat în proiect

4.2.6.1. Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul

▶ Reguli generale de decontare a cheltuielilor cu personalul

Decontarea se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință **ziua de lucru de opt ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună**.

Limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile.

* Salariul se va calcula pe baza plafoanelor, dar se va plăti aceeași valoare în fiecare lună (indiferent de numărul de zile calendaristice ale lunii sau de numărul de zile libere oficiale).

Niveluri maxime ale remunerării managerului de proiect și ale personalului care asigură coordonarea activităților din partea partenerilor

Nivel de remunerare - manager proiect

Plafon maxim de decontare/experiența profesională specifică	< 3 ani	3-7 ani	>7 ani
Remunerare maxima pe oră	65 lei	75 lei	85 Lei

Nivel de remunerare – coordonator al activităților partenerului din partea partenerului

Plafon maxim de decontare/experiența profesională specifică	< 3 ani	3-7 ani	>7 ani
Remunerare maxima pe oră	50 Lei	60 Lei	75 Lei

Niveluri maxime ale remunerării personalului din cadrul echipei de implementare

Nivel de remunerare pentru expertiza internațională

Plafon maxim de decontare/experiența profesională specifică	< 3 ani	3-7 ani	>7 ani
Remunerare maxima pe oră	65 Lei	75 Lei	85 Lei

Nivel de remunerare pentru expertiza națională

Plafon maxim de decontare/experiența profesională specifică	< 3 ani	3-7 ani	>7 ani
Remunerare maxima pe oră	45 Lei	60 Lei	75 Lei

Niveluri maxime ale remunerării personalului decontat la cheltuieli indirecte

Nivel de remunerare a personalului suport pentru activitatea managerului de proiect (responsabil financiar, personalul implicat în achiziții publice, consilier juridic, asistent manager, specialistul IT)

Plafon maxim de decontare/experiența profesională specifică	< 3 ani	3-7 ani	>7 ani
Remunerare maxima pe oră	50 Lei	60 Lei	75 Lei

Nivel de remunerare a personalului administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane etc.)

Plafon maxim de decontare/experiență profesională specifică	< 3 ani	3 ani si peste
Remunerare maxima pe oră	25 Lei	35 Lei

Prin experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea unui post în cadrul proiectelor POCU 2014-2020. Verificarea experienței profesionale specifice se aplică tuturor experților implicați în proiect și personalului administrativ/auxiliar, se va specifica în CV și va fi dovedită prin documente justificative (de ex., recomandări, contracte de muncă, fișe de post etc.).

Managerul de proiect și experții-cheie pentru implementarea proiectului (de ex., responsabili cu derularea activităților de formare profesională, consiliere etc.) se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

- ▶ Plafoanele de decontare aferente personalului proiectului se exprimă **per oră lucrată**.
- ▶ În bugetul proiectului trebuie să se precizeze cu exactitate numărul de ore de lucru/zi, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată cu contract individual de muncă fiecare persoană din proiect.
- ▶ Plafoanele de decontare prezentate mai sus reprezintă **valori maxime rambursabile de către AM POCU**, reprezentând salariul brut (fără contribuțiile angajatorului). În stabilirea plafoanelor de decontare a salariilor experților în cadrul proiectelor, Solicitanții vor respecta principiul unei utilizări eficiente a fondurilor alocate.
- ▶ **Taxele și contribuțiile angajatorului** reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul POCU, dar nu sunt incluse în aceste plafoane maxime de referință.
- ▶ În cazul unui contract de muncă decontat parțial prin proiect (norma pe proiect și norma în afara proiectului), ponderea salariului decontat pe proiect din total salariu conform Contract de Muncă va fi proporțională cu perioada lucrată în proiect.
- ▶ În cazul experților care își desfășoară deja activitatea la nivelul Beneficiarului/ Partenerului la momentul depunerii cererii de finanțare, AM nu va accepta creșteri salariale mai mari de 62,5% (cu încadrarea în plafoanele stabilite în prezentul Ghid) față de salariu pe care persoana respectivă îl avea în cadrul instituției/organizației la momentul semnării contractului de finanțare, pentru funcții similare.
- ▶ Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu **concediul de odihnă** corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile, **zilele de concediu medical** suportate de angajator, **zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă** a salariaților implicați este suportată de angajator.

În stabilirea salariului lunar, în baza retributiei echivalente pe oră, se va lua ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună, după următoarea formulă:

$$Tcsi = V \times N \times 21 \text{ zile}$$

Unde:

Tcsi – Total costuri salariale lunare

V – Valoarea retributiei orare

N – Numărul de ore lucrate pe zi de un expert

Odată stabilit salariul după formula de mai sus, valoarea retributiei lunare va ramane fixă, indiferent de numărul de zile lucrătoare dintr-o lună.

4.2.6.2. Suprapunerea de funcții

Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, aplicanții se vor asigura că în cadrul aceluiași proiect nu sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun sau se vor asigura că nu sunt prevăzute funcții care nu sunt justificate/fundamentate. Solicitantul va justifica includerea mai multor experți de același tip, în situația în care grupul țintă este în număr semnificativ sau sunt necesare activități ce urmează a fi desfășurate în paralel și necesită mai mulți experți de același tip care desfășoară activități în același timp (ex: număr mare de persoane de consiliat, grupe paralele de cursanți pentru formare sau practică, mediere sau campanii în mai multe orașe sau locații simultan, etc.).

În faza de evaluare, evaluatorii fac observații și, dacă este cazul, diminuări de buget, acolo unde constată o încărcare nejustificată a programului de lucru.

Beneficiarul/partenerul se va asigura de faptul ca experții din echipa de implementare nu desfășoară activități de management de proiect și nu au atribuții în acest sens sau raportează activități în acest sens.

Pentru proiectele în cadrul cărora decontarea cheltuielilor se face integral pe bază de costuri reale, justificarea activității managerului de proiect și a personalului bugetat la cheltuieli indirecte se realizează astfel:

- echipa de management (managerul de proiect și experți suport pentru activitatea managerului de proiect) nu are obligația completării unui raport de activitate lunar, ci doar a pontajului individual lunar.
- experții auxiliari și administrativi nu au obligația completării de rapoarte de activitate și nici de foi individuale de pontaj, activitatea lor regăsindu-se în foaia colectivă de pontaj lunară completată de angajator și în deciziile de repartizare proporțională pe proiect a acestora.

Coordonatorii activităților sau grupurilor de activități vor fi considerați ca fiind parte din echipa de implementare, și vor raporta activitatea lor în cadrul activităților tehnice pe care le coordonează.

4.2.7. Cheltuieli aferente activităților subcontractate

Pentru selecția prestatorilor serviciilor externalizate (subcontractate) beneficiarul/ partenerul va respecta prevederile OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, dacă este instituție publică, sau Ordinul nr. 1120/15.10.2013, privind modificarea și aprobarea procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul Convergentă, dacă este entitate privată cu personalitate juridică.

Pentru toate activitățile externalizate (subcontractate), subcontractorii (inclusiv Persoană Fizică Autorizată - denumită în continuare PFA) se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control, inclusiv AMPOCU/OIPOCU responsabil toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate. În acest sens, în calitate de achizitor aveți obligația de a asigura disponibilitatea tuturor informațiilor prin contractul încheiat cu prestatorul/ prestatorii.

Spre exemplificare, următoarele tipuri de activități, fără a se limita la acestea, pot face obiectul unei externalizări (subcontractări):

- ▶ diverse servicii specializate, achiziționate de pe piață, inclusiv PFA, pentru care Solicitantul sau partenerii nu au expertiza necesară (servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională etc.);
- ▶ contractele încheiate cu operatori economici în vederea furnizării unor servicii de suport/logistice, cum ar fi: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, sau componente ale acestora, organizarea de evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare, editarea și tipărirea de materiale publicitare, etc.

Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia⁸. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Atenție! Achizitorul are obligația justificării corespunzătoare a valorii estimate a bunurilor și serviciilor achiziționate. În acest sens, fiecare achiziție de bunuri/servicii va avea la bază o nota de fundamentare a valorii achiziției. Nota de fundamentare va conține, pe cât posibil, cereri de ofertă de la operatori relevanți și cunoscuți de pe piață în domeniile în care se dorește achiziția.

În situația în care este necesară achiziția de servicii, Achizitorul va folosi pentru estimarea valorii aferente serviciilor necesare plafoanele orare maxime prevăzute în prezentul ghid (la care se adaugă contribuțiile angajatorului), corelate cu nivelul de experiență și cu tipologia expertului/expertilor necesar/necesari.

4.2.8. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului

- ▶ Pentru închirierea de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA.
- ▶ Pentru închirierea de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.

Valorile de mai sus reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în proiectele POCU.

4.2.9. Cheltuieli de tip FEDR

Cheltuielile de tip FEDR pot fi solicitate în cadrul unei cereri de finanțare în corelare cu necesitatea unor astfel de resurse în raport cu obiectivele stabilite.

Pentru achiziția de echipamente au fost stabilite plafoane pentru:

- ▶ laptop/notebook - 4.000 lei inclusiv TVA;
- ▶ computer desktop - 3.500 lei inclusiv TVA;
- ▶ videoproiector - 2.500 lei inclusiv TVA;
- ▶ imprimantă - 3.000 lei inclusiv TVA;
- ▶ multifuncțională - 12.000 lei inclusiv TVA;
- ▶ tabletă - 900 lei inclusiv TVA.

⁸ În cazul în care legislația specifică din statele membre UE, de proveniență a partenerilor transnaționali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente expertilor care, în baza formei de angajare, sunt obligați să emită factură către partenerul transnațional, aceste cheltuieli nu intră sub incidența acestui subcriteriu. În această situație, menționarea în cererea de finanțare a referințelor legislative aplicabile expertilor partenerului transnațional se va face conform cerințelor din Ghidul Solicitantului.

Valorile de mai sus reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în proiectele POCU.

Echipamentele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie justificate din punctul de vedere al caracteristicilor tehnice și al necesității acestora în vederea îndeplinirii activităților.

Lista detaliată a cheltuielilor de tip FEDR va fi inclusă în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

Cheltuielile de tip FEDR nu trebuie să depășească procentul indicat în ghidul specific fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

După aprobarea proiectului, valoarea cheltuielilor de tip FEDR stabilite la nivelul fiecărui proiect, nu mai poate fi majorat. De asemenea, în perioada de implementare, orice modificare a bunurilor propuse a fi achiziționate se va realiza doar în cazuri foarte bine justificate și strict în corelare cu activitățile și scopul proiectului.

4.2.10. Asigurarea rezonabilității costurilor

În temeiul OUG 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Pentru aceasta, se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect.

4.2.11. Teme secundare FSE

Solicitanții trebuie să aibă în vedere temele secundare identificate în cadrul POCU la nivelul fiecărei axe prioritare și să prezinte măsura în care proiectul contribuie la una sau mai multe dintre aceste teme (ex. sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor; inovarea socială; îmbunătățirea competitivității IMM-urilor; consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și a inovării; creșterea accesibilității, utilizarea și calitatea TIC; nediscriminarea; egalitatea de șanse între femei și bărbați etc.). De asemenea, se va cuantifica aportul financiar la fiecare dintre temele secundare FSE selectate, raportat la bugetul total al proiectului.

V. CAPITOLUL 5 . Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se completează integral și exclusiv în portalul MySMIS.

- A. Pentru a putea completa și depune o cerere de finanțare este necesar să vă **creați un cont de utilizator**. Contul de utilizator este creat de către o persoană fizică (de ex. Andrei Ionescu) și poate fi utilizat pentru a gestiona toate proiectele în care acesta este implicat, indiferent de persoana juridică ce administrează proiectele respective.

Persoanele juridice pot deschide cont NUMAI prin intermediul unei persoane fizice.

a. CREARE CONT PERSOANA FIZICA / Autentificare

1. La accesarea MySMIS2014 Front-office primul pas este **crearea unui cont** de utilizator. Informațiile trebuie să fie **reale și conforme cu cele din actul de identitate** (pentru cetățenii/rezidenții români) deoarece se face **verificarea** datelor introduse **cu baza de date MAI**.
2. Trebuie completate TOATE campurile obligatorii. Secțiunea aferentă creării contului utilizatorului va cuprinde toate datele de identificare ale persoanei fizice care creează contul de utilizator: nume de familie, prenume, cetățenie, CNP, serie și nr act de identitate, adresă etc.
3. Pentru crearea contului este necesară definirea unei **parole care să conțină minim 8 caractere, cel puțin o literă mare, o cifră și un caracter special** și confirmarea acesteia cu sistemul
4. După completarea tuturor datelor de înregistrare cu caracter obligatoriu, se trimite un email de activare a contului pe emailul completat la înregistrare. **Link-ul este activ timp de 30 de minute de la momentul finalizării completării datelor.**
5. Login-ul în contul de utilizator se poate face în două moduri: **email** sau **nume utilizator** generat de sistem și primit de utilizator odată cu link-ul de activare.
6. Recuperarea parolei pentru cont pe baza adresei de email și a verificării nr, serie act identitate
7. După intrarea în cont sunt mai multe opțiuni:
 - i. Solicitarea de înrolare la un proiect
 - ii. Crearea de entități juridice
 - iii. Alegerea unei entități juridice deja create la care utilizatorul a fost deja înrolat
 - iv. Modificarea parolei de cont
 - v. Modificarea datelor de profil
 - vi. Identificarea electronică a utilizatorului

b. CREARE CONT ENTITATE JURIDICA / Autentificare

8. Pentru crearea unei entități juridice este nevoie de realizarea identificării electronice
9. Identificare electronică presupune 3 pași:
 - i. Descărcarea formularului de înregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitală.
 - ii. Semnarea digitală a documentului descărcat
 - iii. Încărcarea în sistem a documentului semnat electronic
10. După realizarea identificării electronice se poate crea entitatea juridică cu completarea datelor solicitate și descărcarea și semnarea electronică a declarațiilor aferente pentru reprezentant legal/imputernicit pentru acea entitate.
11. După crearea entității juridice la aceasta se pot înrola utilizatori și se pot crea **asocieri** de entități juridice la nivelul proiectelor din portofoliul acelei entități.
12. În urma creării entității juridice, înrolării de utilizatori se pot crea proiecte în sistem, la care se pot **asocia entități** juridice, de asemenea pe baza unui **cod de asociere** solicitat entității care a creat proiectul, disponibil în funcția **Atribute proiect**. Fluxul este același ca la înrolare solicitare/acceptare;

c. INROLAREA = Asocierea unei persoane fizice la o persoană juridică

13. Pentru inrolarea la o persoana juridica pentru a crea si edita proiecte pentru aceea persoana juridica este necesara cunoasterea unui **cod de inrolare** obtinut de la persoana juridica unde se doreste inrolarea. Dupa solicitarea de inrolare trebuie primit acceptul din partea entitatii. Dupa primirea acceptului se pot crea si edita proiecte pentru aceea persoana juridical

d. Inceperea completarii unei SOLICITARI de FINANTARE

14. Crearea de proiecte in system presupune definirea unui titlu si alegerea apelului pe care va fi depus proiectul (din lista tuturor apelurilor deschise in acel moment).
15. **Utilizatorul inrolat** unei entitati juridice (persoana fizica asociat unei entitati persoana juridica) va putea vedea si va putea alege din toate proiectele create pe acea entitate juridica.
16. Dupa crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date pe structura definita de AM/OI la apelul ales pentru acel proiect
17. Introducerea de date se poate face pe pasi, unul dupa celalalt, sau utilizand aleator functiile din stanga ecranului
18. Sistemul permite atasarea de documente, cu conditia ca, pentru acel pas, sa fi fost permisa atasarea de documente la definirea apelului in Back-office
19. Dupa introducerea informatiilor in pasul respectiv este necesara salvarea acestora !
20. Dupa parcurgerea si completarea cu informatii a tuturor pasilor se va putea genera din system solicitarea de finantare in structura solicitata si cu datele introduse.
21. Aceast document va fi semnat electronic de persona identificata electronic ca fiind reprezentant legal/imputernicit pentru acea entitate juridica.
22. Trimiterea solicitarii de finantare (depunerea proiectului) se poate efectua NUMAI de persoana care este reprezentant legal/imputernicit pentru entitatea respectiva.

- B. Pentru comunicarea cu autoritatea de management/organismul intermediar despre progresul procesării cererii de finanțare este necesar să introduceți o **adresă validă de e-mail** pe care să o verificați în mod frecvent.

- C. **Identificarea electronică** – datele pot fi introduse în sistemul electronic de către orice persoană fizică (cu respectarea pașilor de mai sus privind crearea contului) însă, pentru a fi recunoscute ca o aplicație și a intra în procesul de evaluare **TREBUIE** validate printr-o semnătură electronică a reprezentantului legal sau a împuternicitului legal a persoanei juridice care solicită finanțarea.

- D. Pentru **înregistrarea semnăturii electronice** este necesară completarea formularul "Înregistrare Semnătura Electronica MySMIS " și semnarea lui cu un certificat existent. deținută de **reprezentantul legal sau persoana împuternicită** a solicitantului de finanțare nerambursabilă.

a. Procurarea semnăturii electronice :

- i. Semnătura electronică este eliberată la cerere de către furnizorii de certificate digitale, lista acestora fiind disponibilă pe site-ul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, unde este actualizat periodic **Registrul furnizorilor de servicii de certificare pentru semnatura electronica** (<http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Servicii-electronice/Semnatura-electronica>)
 - ii. Autoritatea de certificare a semnăturii electronice va verifica datele din documentul dvs. și va valida semnătura electronică.
- E. Utilizatorul persoană fizică va crea **profilul persoanei juridice** pe care o reprezintă. Dacă persoana juridică există deja în baza de date, aceasta poate fi căutată după nume, numărul de înregistrare de la Registrul Comerțului sau CUI. În caz contrar se vor completa toate câmpurile afișate de sistem. Aceste câmpuri conțin date generale care au caracter obligatoriu, cum ar fi:

data înființării, clasificare economică, sediul social, **date financiare** pentru ultimii trei ani raportate la organele abilitate ș.a. Un capitol important este reprezentat de **datele referitoare la finanțări anterioare**, în care sunt introduse informații necesare evaluării experienței anterioare (de ex. valoare și durată proiect, rol în proiect, domeniu proiect, obiective, rezultate, activități etc.).

În mod similar trebuie completate **informații referitoare la potențialii partener(i)**, care se vor înregistra dacă aceștia există.

- F. Atât solicitantul, cât și partenerul vor trebui să încarce în sistem un set de **declarații** standard care să certifice încadrarea în criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid, precum și în ghidul solicitantului aferent propunerii de proiect pentru care se solicită finanțarea.
- G. Cele mai importante date care trebuie completate sunt **datele referitoare la proiect**, solicitate în secțiunile: 1. Solicitant/2. Atribute proiect/3. Responsabil de proiect/4. Persoana de contact/5. Capacitate solicitant/6. Localizare proiect/7. Obiective proiect/8. Rezultate așteptate/9. Context/10. Justificare/11. Grup țintă/12. Sustenabilitate/13. Relevanță/14. Riscuri/15. Principii orizontale/16. Metodologie/17. Indicatori prestabiliți/18. Indicatori suplimentari proiect/ 19. Plan de achiziții/ 20. Resurse umane implicate/ 21. Resurse materiale implicate /22. Activități previzionate/ 23. Buget - Activități și cheltuieli/ 24. Buget – Plan anual de cheltuieli/25. Buget – Rezultate/26. Buget – Localizare geografică/27. Buget – Tema secundară FSE/ 28. Buget – Natura investiției”. Toate aceste secțiuni conțin în cea mai mare parte informații structurate, solicitantul trebuind să aleagă dintr-o listă predefinită parametrul adecvat aplicației sale. *De exemplu, pentru a preciza categoria de beneficiar de finanțare, solicitantul va alege din lista prestabilită tipul în care se încadrează (societate comercială, ONG, instituție a administrației publice centrale, instituție a administrației publice locale etc.).*

Notă: în scopul realizării unui proces de evaluare, cât mai obiectiv și a unei monitorizări cât mai facile implementării proiectelor au fost predefiniți parametri ai proiectului cum ar fi:

- **activitățile – care au fost predefinite conform celor prevăzute în POCU;**
- **tipurile de cheltuieli – conform ordinului privind cheltuielile eligibile;**
- **rezultatele proiectului și indicatorii de rezultat – conform celor specificate în POCU**

De asemenea, acolo unde s-au stabilit plafoane de costuri, sistemul permite încadrarea datelor introduse de utilizator în aceste plafoane și va avertiza solicitantul în cazul depășirii lor.

În același timp, sistemul va verifica dacă toate câmpurile au fost completate, avertizând solicitantul asupra omisiunilor. În acest fel, numai cererile care au toate secțiunile și câmpurile completate cu încadrarea în limitele impuse prin ghidurile solicitantului, acolo unde este cazul, vor fi acceptate de sistem și introduse în procesul de evaluare.

VI. CAPITOLUL 6 . Procesul de evaluare si selecție

Aspecte generale privind conformitatea administrativă și evaluarea tehnică și financiară

6.1. Pașii principali de urmat în cadrul procesului de evaluare și selecție pentru mecanismul competitiv

Procedura de evaluare și selecție este același pentru cererile de propuneri de proiecte cu depunere la termen și pentru cele cu depunere continuă.

Pasul 1: Depunerea cererii de finanțare

Solicitantul depune cererea de finanțare prin sistemul informatic existent la nivelul Ministerului Fondurilor Europene. Cererea de finanțare primește automat un număr de înregistrare a depunerii (număr, dată, oră).

Pasul 2: Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Fiecare cerere de finanțare este evaluată de către 2 experți evaluatori. Evaluatorii pot cere solicitantului clarificări conform specificațiilor din Ghidul Solicitantului, atunci când aceștia consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară. Se poate solicita **un singur set de clarificări** pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Această etapă va dura în medie 20 de zile lucrătoare.

Pasul 3: Evaluarea tehnică și financiară

Pentru ca un proiect să poată fi **aprobat pentru finanțare**, acesta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții: să obțină în total minim **70 puncte** și să **nu primească 0 (zero) puncte** la nici unul dintre sub-criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară. În caz contrar, proiectul este considerat respins.

Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins.

Se poate solicita un singur set de clarificări pentru evaluarea tehnică și financiară. Experții evaluatori pot recomanda **modificarea bugetului** proiectului în sensul reducerii cheltuielilor eligibile astfel:

- ▶ cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- ▶ cu valoarea cheltuielilor **potențial eligibile** dar care
 - ❖ fie **nu au legătură directă** cu activitățile propuse,
 - ❖ fie **nu sunt necesare** pentru execuția proiectului,
 - ❖ fie sunt **disproporționat de mari** față de obiectivul proiectului.

Modificarea bugetului propusă de evaluatori **nu poate depăși 30% din valoarea solicitată spre finanțare**. În caz contrar, cererea de finanțare este respinsă. Comisia de evaluare va cere acordul solicitantului asupra modificării bugetare propuse, răspuns pe care solicitantul trebuie să îl **expedieze** în termen de **7 zile lucrătoare** de la primirea scrisorii de comunicare. Dacă solicitantul nu expediază răspunsul în termenul limită, AMPOCU / OIPOCU consideră modificările bugetului ca fiind **aprobate tacit**.

Această etapă va dura în medie 30 de zile lucrătoare.

Pasul 4. Contestarea

Solicitantul poate **contesta** rezultatul evaluării cererii lui de finanțare **o singură dată pentru fiecare etapă**. Procesul de **soluționare** a contestațiilor se desfășoară la nivelul **AMPOCU** care constituie Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (CSC). **Decizia Comitetului de soluționare** a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 , cu modificările și completările ulterioare.

CSC **respinge automat** contestațiile care:

- ▶ reclamă **neprimirea** scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AMPOCU / OIPOCU o poate dovedi cu **confirmarea** de primire electronică sau cu raportul de expediție prin fax;
- ▶ contestațiile expediate de solicitant **după termenul** de 5 zile lucrătoare de la cea mai timpurie primire a Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv cea mai timpurie dintre e-mail și fax.

Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenele estimative de soluționare contestații sunt 15 zile lucrătoare pentru etapa de Verificare a conformității administrative și a eligibilității, respectiv 20 de zile lucrătoare pentru etapa de Evaluarea tehnică și financiară.

6.2. Pașii principali de urmat în cadrul procesului de evaluare și selecție pentru mecanismul non-competitiv

Pasul 1. Depunerea și evaluarea ideii de proiect

Față de procedura de evaluare ce trebuie urmată în cadrul mecanismului competitiv, mecanismul non-competitiv presupune o etapă suplimentară, respectiv cea de depunere și evaluare a unei **fișe/idei de proiect**, înainte ca aceasta să fie dezvoltată într-o cerere de finanțare.

Fișa de proiect se evaluează după criterii de eligibilitate și tehnico-financiare și nu poate fi respinsă decât din motive de eligibilitate. Fișa de proiect se dezvoltă de către Solicitant cu sprijin din partea AM POCU, până la un nivel considerat acceptabil pentru a fi dezvoltat într-o cerere de finanțare.

Pasul 2. Depunerea și evaluarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare nu va modifica elementele stabilite în cadrul fișei de proiect. Solicitantul poate cere sprijinul AM POCU pentru elaborarea proiectului.

Pentru evaluarea cererii de finanțare se vor urma aceiași pași ca în cazul mecanismului competitiv, cu excepția solicitării de clarificări (pentru evaluarea proiectelor non-competitive nu se solicită clarificări).

VII. CAPITOLUL 7. Principii orizontale

Principiile aplicabile și relevante pentru toate operațiunile finanțate din fonduri ESI, ce trebuie avute în vedere, după caz, în cadrul proiectelor finanțate în cadrul POCU, sunt:

- Egalitatea de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)
- Dezvoltarea durabilă (poluatorul plătește, reziliența la dezastre, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, conservarea și protecția biodiversității)
- Schimbări demografice

Solicitanții POCU trebuie să asigure integrarea acestor principii atât în procesul de elaborare a proiectelor, cât și pe tot parcursul implementării acțiunilor, precum și în procesul de raportare, chiar dacă proiectul vizează în mod specific problematica unui principiu orizontal. Descrierea modului în care sunt integrate temele orizontale, precum și respectarea obligațiilor minime prevăzute de legislația relevantă atât la nivelul activităților, cât și în selectarea grupului țintă, reprezintă un criteriu de eligibilitate a proiectelor POCU, ceea ce impune cunoașterea de către solicitanți a legislației în domeniu și acordarea unei atenții sporite obligațiilor minime legale, așa cum sunt reflectate în Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020 (partea I și partea a-II a) /Ghidurile Specifice.

VIII. CAPITOLUL 8 . Contractarea proiectelor

Toate cererile de finanțare care au fost selectate pentru finanțare vor intra în procesul de contractare care se finalizează cu semnarea contractului de finanțare.

► Beneficiari cu proiecte multiple

În cazul aplicanților organizații de drept privat care au cel puțin 2 proiecte aflate în implementare în cadrul tuturor apelurilor finanțate din POCU, la data contractării celei de a doua cereri de finanțare, se vor aplica în etapa de contractare următoarele prevederi:

1. în cazul aplicanților pentru care s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar-contabile, valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile contractate în cadrul apelurilor lansate în cadrul POCU nu poate depăși dublul sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil.
2. aplicanții pentru care s-a calculat capacitatea financiară ca procent maxim (30% sau 20%) din valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate la nivel de proiect nu pot contracta mai mult de 2 proiecte în cadrul apelurilor lansate în cadrul POCU.
3. în cazul în care aceluiași aplicant i-au fost aprobate spre finanțare cel puțin 2 proiecte, dintre care cel puțin pentru un proiect s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar-contabile, în etapa de precontractare se va aplica algoritmul de la punctul 1 de mai sus.

Exemplu:

Tip de instituție	PROIECT 1	PROIECT 2	PROIECT 3
1. ONG - capacitatea financiară pe baza sumei veniturilor totale (VT) pe ultimii 3 ani			
Suma Veniturilor Totale pe ultimii 3 ani = 1.000.000 Valoarea maxima a AFN care poate fi contractată = 2.000.000	AFN = 900.000	AFN = 1.000.000	AFN = 500.000
Decizie de contractare	DA	DA	NU
2. SRL - capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri (CA) pe ultimii 3 ani			
Suma CA pe ultimii 3 ani = 3.000.000 Valoarea totală AFN care poate fi contractată = 6.000.000	AFN = 2.000.000	AFN = 1.800.000	AFN = 1.000.000
Decizie de contractare	DA	DA	DA

Tip de instituție	PROIECT 1	PROIECT 2	PROIECT 3
3. ONG - capacitatea financiară ca procent maxim (30%) din AFN solicitată la nivel de proiect			
Suma VT pe ultimii 3 ani –	AFN = max. 30% din AFN totală	AFN = max. 30% din AFN totală	AFN = max. 30% din AFN totală
Decizie de contractare	DA	DA	NU
4. SRL - capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri (CA) pe ultimii 3 ani și ca procent maxim (30%) din AFN solicitată la nivel de proiect			
Suma CA pe ultimii 3 ani = 500.000 Valoarea totală AFN care poate fi contractată = 1.000.000	AFN = 800.000	AFN = max. 30% din AFN totală	AFN = 700.000
Decizie de contractare	DA	DA	NU

IX. CAPITOLUL 9 . Informare și publicitate

Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală.

În ceea ce privește informarea publicului larg cu privire la proiectul aflat în implementare, Beneficiarul va promova măsuri de informare și publicitate adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului.

Referitor la informarea persoanelor din grupul țintă cu privire la activitățile proiectului (selecție și recrutare a grupului țintă, Beneficiarii vor urmări corelarea măsurilor propuse cu tipologia grupului țintă. (de exemplu, pentru grup țintă format din studenți, pot fi considerate utilizate platforme media precum: Facebook, Instagram, Twitter, etc).

DRAFT