



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA
Impreuna pentru sfaturile ta

Nr. 2411/ 23 10 2018

Aprobat,

Director General

Ion Dănuț JUGĂNARU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE ȘI TRANSPORT PERSOANE



PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În conformitate cu Anexa 4 la Contractul de finanțare finanțat prin programul Interreg V-A Romania-Bulgaria - „Competitive procedure for Romanian private applicants/beneficiaries regarding the assignement of supplies, services and works contracts financed within Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme”

OPIS

SECȚIUNEA I.....Fișa de date a achiziției

SECȚIUNEA II.....Caietul de sarcini

SECȚIUNEA III.....Formulare și modele

Aprobare

Coordonator proiect

Luiza Cerbula



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA
 Impreuna pentru sfocarea ta

SECȚIUNEA I: FIȘA DE DATE

Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate

Denumire serviciu	Cod CPV	Cantitate
Servicii de organizare evenimente și transport persoane	55110000-4 55120000-7 60172000-4	1

Obiectul contractului: Servicii de organizare evenimente și transport persoane, necesare pentru derularea a două training-uri pentru 40 de experți în domeniul resurselor umane (20 de experți HR/training), din Bulgaria, în cadrul proiectului „Building a sustainable model and partner network to support employment and labour mobility in the cross border area Bulgaria-Romania”- acronim ElMo, ROBG-140.

Durata contractului: de la semnarea contractului, până la data de 31.12.2018.

Bugetul maxim alocat serviciilor solicitate este de 19.776,67 euro, la care se adaugă TVA.

Denumire serviciu	Cod CPV	Cantitate	Total valoare (euro, exclusiv tva)	Total valoare (euro, inclusiv tva 19%)
Servicii de organizare evenimente și transport persoane	55110000-4 55120000-7 60172000-4	1	19.776,67	23.534,23

Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat. Nerespectarea acestei cerințe va conduce la respingerea ofertei.

1. Criterii de calificare/Documente de calificare solicitate

Ofertantul va fi o entitate economică/organizație sau un grup de organizații capabilă/capabile să furnizeze serviciile solicitate.

Se solicită experiență în domeniul serviciilor ce fac obiectul achiziției, în ultimii 3 ani.



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA
Impresna pentru afacerea ta

Ofertanții vor depune:

- a) declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese - lista persoanelor cu funcții de decizie sau implicate în procesul de achiziție este atașată prezentei documentații - se va depune de toți membrii asocierii, dacă e cazul;
- b) certificat constator emis de ONRC sau echivalent, din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate serviciile ce fac obiectul contractului (corespondent CAEN). Se va depune în original sau copie conform cu originalul;
- c) declarație pe propria răspundere privind experiența similară în domeniul care face obiectul achiziției/similar, din care să reiasă derularea în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertei) de servicii/contracte a căror valoare cumulată este de minim 19.800 euro (pentru echivalența leu/euro se ia în considerare cursul BNR la data publicării anunțului pentru prezenta achiziție). Pentru dovedirea experienței similare, se solicită: documente constatatoare/procese verbale de recepție/recomandări care să confirme prestarea serviciilor declarate, în valoarea declarată.

2. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va include în propunerea tehnică descrierea serviciului, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice minime conform cerințelor caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al specificațiilor tehnice stabilite ca minime în prezenta documentație de achiziție.

Ofertanții au obligația să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice respective. Cerințele cuprinse în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească serviciile oferite, pentru ca oferta să fie acceptată.

Comisia de evaluare va verifica fiecare specificație tehnică și va acorda un calificativ: calificat/descalificat, în funcție de îndeplinirea cerințelor minime impuse.

Oferta tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă beneficiarul și în caz de atribuire, că ofertantul dispune de expertiza, experiența și resurse suficiente și necesare pentru a asigura serviciile supuse achiziției.

Nu sunt admise oferte parțiale, care să nu includă toate activitățile solicitate prestatorului, așa cum sunt prezentate în activitățile proiectului.

Cerințele cuprinse în caietul de sarcini sunt cerințe minime, ce trebuie îndeplinite pentru ca oferta să fie acceptată.

3. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată. Propunerea financiară va fi redactată pe valoarea totală, conform formularului de ofertă și centralizatorului de prețuri - anexă la formularul de ofertă.

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul fără TVA, exprimat în euro.

Prețul contractului rămâne ferm (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele stipulate în prezenta documentație

„Building a sustainable model and partner network to support employment and labour mobility in the cross border area Bulgaria-Romania”- acronim EIMO, Project Code: 16.4.2.136



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA
Impreuna pentru sfarsirea ta

vor fi respinse.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.

4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este “prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice și a celorlalte cerințe prevăzute în documentația de atribuire.

5. ALTE INFORMAȚII

Modalitatea de obținere a documentației de achiziție: documentația poate fi obținută de pe site-ul Programului INTERREG V A România - Bulgaria 2014-2020 www.interregrobg.eu sau de pe site-ul CCINA Constanța www.ccina.ro.

Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare: se va alege oferta care îndeplinește cerințele de calificare și are prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării cerințelor minime ale caietului de sarcini. Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată. Vor fi comparate prețurile ofertelor financiare depuse de către operatorii economici pentru toate serviciile solicitate.

În cazul în care valorile a cel puțin două oferte (care îndeplinesc cerințele tehnice solicitate) sunt egale, se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, în plic închis, în maxim 24 ore de la informare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care ofertantul câștigător refuză să semneze contractul, achizitorul poate opta între încheierea contractului cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate repeta procedura de atribuire a contractului.

Limba de redactare a ofertei: limba română;

Moneda în care este exprimat prețul contractului: euro;

Perioada minimă de valabilitate a ofertei: minim 30 de zile de la termenul limită de depunere;

Modul de prezentare a ofertei: oferta se transmite în plic închis, având scrisoarea de înaintare în exterior, personal, prin curier sau prin poștă la adresa B-dul Alexandru Lăpușneanu nr.185A, Constanța, secretariat (intervalul orar 08.00 - 16.00).

Ofertele vor conține:

- documentele de calificare solicitate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare;
- declarația privind evitarea conflictului de interese;
- propunere tehnică din care să rezulte respectarea cerințelor caietului de sarcini;
- propunere financiară pentru serviciul oferat.

Termen limită de depunere a ofertelor: 05.11.2018, ora 12.00; ofertele depuse după acest termen sau la o altă adresă vor fi returnate fără a fi deschise.

Modalități de contestare a deciziei achizitorului privind atribuirea contractului de achiziție precum și de soluționare a contestației: Eventualele contestații pot fi depuse în 3 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii. Contestațiile vor fi soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul achizitorului în 3 zile de la primire. Ofertantul nemulțumit de soluția adoptată se poate adresa instanțelor de judecată.

„Building a sustainable model and partner network to support employment and labour mobility in the cross border area Bulgaria-Romania”- acronim EIMO, Project Code: 16.4.2.136



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA
Impreuna pentru afaceres ta

SECȚIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI

Achiziție de servicii pentru proiectul

„Building a sustainable model and partner network to support employment and labour mobility in the cross border area Bulgaria-Romania” - acronim EIMo, ROBG-140

Prin prezenta documentație de atribuire, Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru prestarea următoarelor servicii: **Servicii de organizare evenimente și transport persoane**, necesare pentru derularea a două training-uri pentru 40 de experți în domeniul resurselor umane (20 de experți HR/training), din Bulgaria.

Denumire serviciu	Cod CPV	Cantitate
Servicii de organizare evenimente și transport persoane	55110000-4	1
	55120000-7	
	60172000-4	



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE, NAVIGAȚIE ȘI AGRICULTURĂ CONSTANȚA
Împreună pentru afaceresă ta

1. CADRUL GENERAL

Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța implementează în parteneriat cu Industrial Association-Veliko Tarnovo, Bulgaria și Bulgarian Industrial Association - union of the Bulgarian business, Sofia, Bulgaria, proiectul „Building a sustainable model and partner network to support employment and labour mobility in the cross border area Bulgaria-Romania”- acronim EIMo, ROBG-140, în cadrul Programului INTERREG V A România - Bulgaria 2014-2020, conform contractului de finanțare nr. 44998/28.03.2017.

Entitățile responsabile de implementarea proiectului sunt:

- Industrial Association-Veliko Tarnovo, Bulgaria - în calitate de Lead Beneficiary
- Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța - în calitate de Partener
- Bulgarian Industrial Association - union of the Bulgarian business, Sofia, Bulgaria- în calitate de Partener
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul INTERREG V A România - Bulgaria 2014-2020.

2. OBIECTIVELE PROIECTULUI

2.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul principal al acestui proiect este reprezentat de încurajarea mobilității forței de muncă în sectoarele economice cheie din zona de graniță România-Bulgaria, creându-se condițiile pentru un echilibru între cererea și oferta de pe piața forței de muncă.

2.2. Sfera de cuprindere

Proiectul de față abordează importante provocări comune, referitoare la piața muncii, stabilitatea socială și încadrarea în muncă, în bune condiții, în zona de graniță România-Bulgaria, precum: rata ridicată de șomaj în zona targetată, dezechilibrul dintre cererea și oferta de pe piața muncii, sistemul de formare neadecvat pentru nevoile angajatorilor.

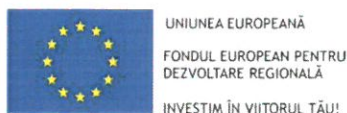
Prin implementarea acestui proiect, vor fi dezvoltate instrumente utile, care vor oferi informații relevante cu privire la situația pieței muncii, potențialul sectoarelor economice pentru mobilitatea forței de muncă, profilul celor mai atractive companii dispuse să investească în crearea de noi locuri de muncă. De asemenea, implementarea acestui proiect va oferi oportunitatea de a se verifica competențele și abilitățile necesare pentru anumite meserii/profesii și va contribui la evaluarea persoanelor cuprinse în grupul țintă (șomeri) și la îmbunătățirea competențelor acestora prin organizarea unor cursuri online.

Rezultatele așteptate ale acestui proiect se referă la crearea condițiilor pentru un echilibru între cererea și oferta pieței muncii în regiunea de graniță România-Bulgaria, crearea condițiilor pentru locuri de muncă sustenabile, prin dezvoltarea de cursuri de formare online, în concordanță cu nevoile angajatorilor, precum și încurajarea mobilității forței de muncă.

2.3. Bugetul proiectului

Sursele de finanțare sunt asigurate în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr. 44998/28.03.2017, „Building a sustainable model and partner network to support employment and labour mobility in the cross border area Bulgaria-Romania”- acronim EIMo, ROBG-140, fiind constituite din fonduri alocate din Instrumente Structurale - ERDF, fonduri alocate din bugetul de

„Building a sustainable model and partner network to support employment and labour mobility in the cross border area Bulgaria-Romania”- acronim EIMo, Project Code: 16.4.2.136



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA
Impreuna pentru afacerile ta

stat și fonduri alocate de beneficiar - co-finanțări ale partenerilor.

Proiectul are următorul buget :

- Valoarea totală: 593 492.79 euro
- Asistența financiară nerambursabilă: 504 468.87 euro
- Contribuție proprie în proiect: 11 869.86 euro
- Co-finanțare de la bugetul de stat RO: 23 473.36 euro
- Co-finanțare de la bugetul de stat BG: 53 680.70 euro

În cadrul proiectului, este prevăzută o activitate distinctă, denumită **A10 - Furnizarea de cursuri comune de formare pentru experți în domeniul resurselor umane, de pe ambele părți ale graniței RO-BG, în scopul îmbunătățirii abilităților de recrutare a personalului de pe cealaltă parte a graniței**. Implementarea activității va contribui la politicile de depășire a disproporțiilor între cerere și ofertă în ceea ce privește abilitățile necesare pe piața muncii din regiunea transfrontalieră Bulgaria - România și la mobilitatea forței de muncă în această regiune.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

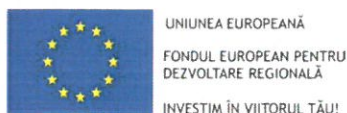
Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă **achiziția Serviciilor de organizare evenimente și transport persoane**, necesare pentru derularea a două training-uri pentru 40 de experți în domeniul resurselor umane (20 de experți HR/training), din Bulgaria.

Specificații generale pentru realizarea activității

Serviciile de organizare evenimente și transport persoane, necesare pentru derularea a două training-uri pentru 40 de experți în domeniul resurselor umane (20 de experți HR/training), din Bulgaria, vor include:

Servicii de cazare

Ofertantul va asigura serviciile de cazare, cu mic-dejun inclus, la un hotel de 3* (3 stele) din orașul Constanța, pentru un număr de 40 de persoane, experți în domeniul Resurselor umane din Bulgaria, timp de 8 nopți. Cele 40 de persoane vor participa la 2 training-uri, câte 20 de persoane/training. Cele două training-uri se vor desfășura în perioade diferite, în lunile noiembrie-decembrie, conform informațiilor transmise de achizitor.



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA
Impreuna pentru afacerea ta

Servicii de transport

Ofertantul va asigura serviciile de transport pentru 40 de persoane, experți în domeniul Resurselor umane din Bulgaria, care vor participa la 2 training-uri organizate în Constanța, câte 20 de persoane/training. Cele două training-uri vor avea o durată de 8 zile și se vor desfășura în perioade diferite, în lunile noiembrie-decembrie, conform solicitării transmise de achizitor.

Serviciile vor include închirierea unui autocar de minim 3*, capacitate minim 25 locuri, care va efectua o cursă pe traseul Veliko Tarnovo (Bulgaria) - Constanța (România) - Veliko Tarnovo (Bulgaria), pentru fiecare serie de cursanți.

Contravaloarea serviciului va include cheltuieli de chirie, combustibil, asigurare, diurnă șofer pentru un număr de maxim 740 km per training.

Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel

Ofertantul va asigura pentru 40 de persoane, experți în domeniul Resurselor umane din Bulgaria, care vor participa la 2 training-uri (fiecare având o durată de 8 zile), câte 20 de persoane/training, următoarele:

- o sală de conferințe pentru desfășurarea training-ului, pe o perioadă de 8 zile, dotată cu sistem de proiecție (videoprojector + ecran de proiecție), flipchart (+ file și markere), laptop, sistem de sonorizare
- cel puțin o pauză de cafea (apă plată/minerală, cafea, ceai, patiserie dulce și sărată)/zi
- masă de prânz (supă, fel principal, apă plată/minerală/suc, desert)/zi
- cină (fel principal, apă plată/minerală/suc, desert)/zi
- punerea la dispoziție, în fiecare zi de training, a materialelor specifice: materiale de scris, printuri solicitate de către formator (ex. suport de curs), materiale promoționale realizate în cadrul proiectului și puse la dispoziție de către echipa de proiect.

Considerente suplimentare referitoare la sala de conferințe și cazare:

- Să fie prevăzute cu spațiu suficient pentru buna desfășurare a evenimentului, având în vedere numărul de participanți
- Să fie amplasate în locații accesibile și prevăzute cu locuri de parcare
- Să permită accesul prealabil al echipei de implementare a achizitorului/partenerului din proiect, pentru verificarea sălilor, înaintea desfășurării evenimentelor
- Să fie asigurat personalul din partea sălii pentru asistență tehnică și curățenie
- Să fie marcată corespunzător pentru accesul facil al participanților
- Să existe personal care să asigure montarea materialelor de promovare (banner, roll up, postere, etc.)
- Cazarea să fie asigurată în unități de cazare prevăzute cu instalație de aer condiționat/încălzire și conform regulilor menționate în cadrul programului de finanțare

Plafoanele de preț (standardele de cost maxime) pentru serviciile de evenimente, serviciile de cazare, cât și cele de transport sunt prevăzute pe site-ul programului Interreg V-A <http://interregrobg.eu/ro/reguli-implementare/reguli-program/plafoane.html>



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA
Impreuna pentru afacerea ta

Pentru tot acest pachet de servicii, bugetul maxim prevăzut este 19.776,67 euro, la care se adaugă TVA, respectiv 23.534,23 euro inclusiv TVA.

Perioada de organizare a training-urilor și de prestare a serviciilor va fi precizată de achizitor cu circa 10 zile înainte de data desfășurării, în baza unui ordin de începere.

Termen de finalizare a activității: 31.12.2018

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat. Nerespectarea acestei cerințe va conduce la descalificarea ofertei ca inacceptabilă.

3.1. Livrarea și recepția serviciilor

Prestațiile vor fi făcute numai după transmiterea de către beneficiar a unui ordin de începere.

Termen de execuție: max. 60 zile de la primirea ordinului de începere, dar nu mai târziu de 31.12.2018.

**Coordonator 1 proiect,
Luiza CERBULA**



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GVERNUL ROMÂNIEI



GVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA
Impreuna pentru sfarsitul te

SECTIUNEA III - FORMULARE ŞI MODELE

MODEL SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

MODEL FORMULAR DE OFERTĂ

*MODEL
DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE*



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GVERNUL ROMÂNIEI



GVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA
Impreuna pentru sfaturile tale

.....
(denumirea și datele ofertantului)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: _____

..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului având ca obiect prestarea **Serviciilor de organizare evenimente și transport persoane**, organizată de Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța (CCINA), vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

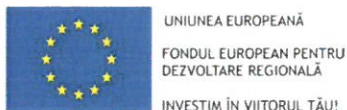
Cu stimă,

.....
(semnătura autorizată și ștampila ofertant)

DATE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI:

- A. Denumirea persoanei juridice:
- B. Sediul.....
- C. Număr înregistrare la Registrul Comerțului / Registrul special al instanței:
- D. Contul bancar:
- E. Cod unic de înregistrare fiscală:
- F. Telefon/fax/e-mail:
- G. Persoană de contact:

.....
(semnătura autorizată și ștampilă ofertant)



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GVERNUL ROMÂNIEI



GVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA
Impreuna pentru afacerea ta

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Domnilor,

1. Examinând documentația aferentă achiziției **Serviciilor de organizare evenimente și transport persoane**, în cadrul proiectului „Building a sustainable model and partner network to support employment and labour mobility in the cross border area Bulgaria-Romania”- acronim **ElMo, ROBG-140**, finanțat prin Programul Interreg V-A Romania-Bulgaria, subsemnatul, reprezentant legal al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile _____, conform specificațiilor tehnice, **pentru suma de _____euro (suma în litere și în cifre)** la care se adaugă _____euro (suma în litere și în cifre) reprezentând TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în conformitate cu prevederile ofertei.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile de la data limită de depunere, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați nicio ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

(nume/prenume) _____, în calitate de _____, legal autorizat
să

semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

_____(semnatura)



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA
Impreuna pentru afacerile tale

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Anexa 1 la Formularul de ofertă - Centralizatorul de prețuri

Denumire serviciu	Cant.	Valoare totală (fără TVA)
		euro
Servicii de organizare evenimente și transport persoane	1

Ofertant
Reprezentant legal
Data.....
Semnătura
.....



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA
Impreuna pentru afacerea ta

Operator economic

DECLARAȚIE
de respectare a OUG 66/2011 privind conflictul de interese în cadrul procedurilor de achiziție

Subsemnatul în calitate de reprezentant legal al (denumirea), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte, că au fost respectate regulile privind evitarea conflictului de interese așa cum au fost precizate în art. 14-15 din OUG 66/2011, în cadrul procedurii de achiziție a **Serviciilor de organizare evenimente și transport persoane**, în cadrul proiectului „**Building a sustainable model and partner network to support employment and labour mobility in the cross border area Bulgaria-Romania**”- acronim **EIMo, ROBG-140**, finanțat prin Programul Interreg V-A Romania-Bulgaria.

Extras OUG 66/2011:

” ART. 14

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

ART. 15

(1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14.

(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.”

Ofertant
Reprezentant legal
Data.....
Semnătura
.....



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



CĂMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANȚA
Împreună pentru afaceres ta

Anexă la declarația privind conflictul de interese

Echipe de implementare a proiectului:

Luiza Cerbula - Coordonator 1
Gina Claudia Moisa - Responsabil relatii publice
Ecaterina Nichifor - Responsabil financiar

Persoane din conducerea CCINA Constanța:

Ion-Dănuț Jugănar - Director General
Victorița Dragomirescu - Director Economic
Ruxandra Serescu - Director Direcția Juridică și Arbitraj