



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL EUROPEAN PENTRU  
DEZVOLTARE REGIONALĂ  
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂLUI



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA  
Impreuna pentru afaceres te

Nr. 2208 / 22.09.2017

Aprobat,

Director General

Ion Dănuț JUGĂNARU



## DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE

SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE - CONFERINȚE DE PRESĂ ȘI SERVICII DE REUNIUNI ȘI  
CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL - TRAINING

### PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În conformitate cu Anexa 4 la Contractul de finanțare finanțat prin programul Interreg V-A  
Romania-Bulgaria - „Competitive procedure for Romanian private applicants/beneficiaries  
regarding the assignment of supplies, services and works contracts financed within Interreg V-A  
Romania-Bulgaria Programme”

OPIS

SECȚIUNEA I.....Fișa de date a achiziției

SECȚIUNEA II.....Caietul de sarcini

SECȚIUNEA III.....Formulare și modele

Aprobare

Coordonator proiect

Luiza Cerbula



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA  
Impreuna pentru afaceresii

## SECȚIUNEA I: FIȘA DE DATE

### Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate

TIP	Cantitate	Cod CPV
Servicii de organizare evenimente - conferințe de presă	2	79952000-2
Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - training	1	55120000-7

Obiectul contractului: Servicii de organizare evenimente - conferințe de presă și servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - training în cadrul proiectului „Building a sustainable model and partner network to support employment and labour mobility in the cross border area Bulgaria-Romania”- acronim ElMo, Project Code: 16.4.2.136

Durata contractului: de la semnare până la data de 03.04.2019.

Valoarea estimată totală: 3.650 euro fără TVA

Bugetul maxim alocat serviciilor solicitate este de 3.650 euro fără TVA.

Denumire serviciu	CPV	Cant. (buc.)	PU maxim alocat fără TVA	Valoare totală maximă alocată (euro fără TVA)
1	2	3	4	5=3x4
Servicii de organizare evenimente - conferințe de presă	79952000-2	2 evenimente x minim 60 participanți	25 euro / participant	3.000,00
Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - training	55120000-7	1 eveniment x 10 participanți	65 euro / participant	650,00
<b>Total</b>				<b>3.650,00</b>

Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat. Nerespectarea acestei cerințe va conduce la respingerea ofertei.

Ofertele se pot depune numai pentru toate serviciile solicitate și obligatoriu pentru întreaga cantitate a fiecărui serviciu.





**CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA**  
Impreuna pentru sfarsirea sa

### 1. Criterii de calificare/Documente de calificare solicitate

Ofertantul va fi o entitate economică/organizație sau un grup de organizații capabilă/capabile să furnizeze serviciile solicitate.

Ofertanții vor depune:

- a) declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese - lista persoanelor cu funcții de decizie sau implicate în procesul de achiziție este atașată prezentei documentații - se va depune de toți membrii asocierii, dacă e cazul;
- b) documente pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor tehnice și profesionale specifice. Pentru îndeplinirea acestei cerințe se vor depune următoarele documente:
  - curriculum vitae al persoanelor desemnate pentru realizarea serviciilor din cadrul contractului, semnat pe toate paginile, în original sau copie conform cu originalul, din care să reiasă minim 1 an experiență în organizarea de evenimente similare.

### 2. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va include în propunerea tehnică descrierea fiecărui serviciu, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice minime conform cerințelor caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al specificațiilor tehnice stabilite ca minimale în prezenta documentație de achiziție.

Ofertanții au obligația să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice respective. Cerințele cuprinse în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească serviciile oferite, pentru ca oferta să fie acceptată.

Comisia de evaluare va verifica fiecare specificație tehnică și va acorda un calificativ: calificat/descalificat, în funcție de îndeplinirea cerințelor minime impuse.

Oferta tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă beneficiarul și în caz de atribuire, că ofertantul dispune de expertiza, experiența și resurse suficiente și necesare pentru a asigura serviciile supuse achiziției.

### 3. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată. Propunerea financiară va fi redactată pe valoarea totală și va fi însoțită de un centralizator care va prezenta detaliat prețul, conform formularului de ofertă și centralizatorului de prețuri - anexă la formularul de ofertă.

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul fără TVA exprimat în euro.

Prețul contractului rămâne ferm (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele stipulate în prezenta documentație vor fi respinse.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.





UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL EUROPEAN PENTRU  
DEZVOLTARE REGIONALĂ  
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA

Impreuna pentru sfatarnia te

#### 4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut", în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice și a celorlalte cerințe prevăzute în documentația de atribuire.

#### 5. ALTE INFORMAȚII

Modalitatea de obținere a documentației de achiziție: documentația poate fi obținută de pe site-ul CCINA la adresa [www.ccina.ro](http://www.ccina.ro), începând cu data de 22.09.2017;

Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare: se va alege oferta care îndeplinește cerințele de calificare și are prețul cel mai scăzut în condițiile respectării cerințelor minime ale caietului de sarcini. Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată. Vor fi comparate prețurile ofertelor financiare depuse de către operatorii economici pentru toate serviciile solicitate și pentru întreaga cantitate.

În cazul în care valorile a cel puțin două oferte (care îndeplinesc cerințele tehnice solicitate) sunt egale, se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, în plic închis, în maxim 24 ore de la informare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care ofertantul câștigător refuză să semneze contractul, achizitorul poate opta între încheierea contractului cu ofertantul clasat pe locul al doilea sau poate repeta procedura de atribuire a contractului.

**Limba de redactare a ofertei:** limba română;

**Moneda în care este exprimat prețul contractului:** euro;

**Perioada minimă de valabilitate a ofertei:** minim 30 de zile de la termenul limită de depunere;

**Modul de prezentare a ofertei:** oferta se transmite în plic închis, având scrisoarea de înaintare în exterior, personal, prin curier sau prin posta la adresa B-dul Alexandru Lăpușneanu nr.185A, Constanța, secretariat (intervalul orar 08.00 - 16.00).

Ofertele vor conține:

- documentele de calificare solicitate pentru dovedirea situației personale și a îndeplinirii criteriilor de calificare;
- propunere tehnică din care să rezulte respectarea cerințelor caietului de sarcini;
- propunere financiară pentru toate serviciile și obligatoriu pentru întreaga cantitate de servicii oferite.

**Termen limită de depunere a ofertelor:** 02.10.2017, ora 12.00; ofertele depuse după acest termen sau la o altă adresă vor fi returnate fără a fi deschise.

**Modalități de contestare a deciziei achizitorului privind atribuirea contractului de achiziție precum și de soluționare a contestației:** Eventualele contestații pot fi depuse în 3 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii. Contestațiile vor fi soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul achizitorului în 3 zile de la primire. Ofertantul nemulțumit de soluția adoptată se poate adresa instanțelor de judecată.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL EUROPEAN PENTRU  
DEZVOLTARE REGIONALĂ  
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA  
Impreună pentru afaceri noi

## SECȚIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI

### Achiziție de servicii pentru proiectul

„Building a sustainable model and partner network to support employment and labour mobility in the cross border area Bulgaria-Romania”- acronim EIMo, Project Code: 16.4.2.136

TIP	Cantitate	Cod CPV
Servicii de organizare evenimente - conferințe de presă	2	79952000-2
Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - training	1	55120000-7





CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE, NAVIGAȚIE ȘI AGRICULTURĂ CONSTANȚA  
Impresă pentru afaceri

## 1. CADRUL GENERAL

Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța implementează în parteneriat cu Industrial Association-Veliko Tarnovo, Bulgaria și Bulgarian Industrial Association - union of the Bulgarian business, Sofia, Bulgaria, proiectul „Building a sustainable model and partner network to support employment and labour mobility in the cross border area Bulgaria-Romania”- acronim EIMo, Project Code: 16.4.2.136, în cadrul Programului INTERREG V A România - Bulgaria 2014-2020, conform contractului de finanțare nr. 44998/28.03.2017.

Entitățile responsabile de implementarea proiectului sunt:

- Industrial Association-Veliko Tarnovo, Bulgaria - în calitate de Lead Beneficiary
- Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța - în calitate de Partener
- Bulgarian Industrial Association - union of the Bulgarian business, Sofia, Bulgaria- în calitate de Partener
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul INTERREG V A România - Bulgaria 2014-2020.

## 2. OBIECTIVELE PROIECTULUI

### 2.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul principal al acestui proiect este reprezentat de încurajarea mobilității forței de muncă în sectoarele economice cheie din zona de graniță România-Bulgaria, creându-se condițiile pentru un echilibru între cererea și oferta de pe piața forței de muncă.

### 2.2. Sfera de cuprindere

Proiectul de față abordează importante provocări comune, referitoare la piața muncii, stabilitatea socială și încadrarea în muncă în bune condiții, în zona de graniță România-Bulgaria, precum: rata ridicată de șomaj în zona targetată, dezechilibrul dintre cererea și oferta de pe piața muncii, sistemul de formare neadecvat pentru nevoile angajatorilor.

Prin implementarea acestui proiect, vor fi dezvoltate instrumente utile, care vor oferi informații relevante cu privire la situația pieței muncii, potențialul sectoarelor economice pentru mobilitatea forței de muncă, profilul celor mai atractive companii dispuse să investească în crearea de noi locuri de muncă. De asemenea, implementarea acestui proiect va oferi oportunitatea de a se verifica competențele și abilitățile necesare pentru anumite meserii/profesii și va contribui la evaluarea persoanelor cuprinse în grupul țintă (șomeri) și la îmbunătățirea competențelor acestora prin organizarea unor cursuri online.

Rezultatele așteptate ale acestui proiect se referă la crearea condițiilor pentru un echilibru între cererea și oferta pieței muncii în regiunea de graniță România-Bulgaria, crearea condițiilor pentru locuri de muncă sustenabile, prin dezvoltarea de cursuri de formare online, în concordanță cu nevoile angajatorilor, precum și încurajarea mobilității forței de muncă.



### 2.3. Bugetul proiectului

Sursele de finanțare sunt asigurate în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr. 44998/28.03.2017, „Building a sustainable model and partner network to support employment and labour mobility in the cross border area Bulgaria-Romania”- acronim EIMo, Project Code: 16.4.2.136, fiind constituite din fonduri alocate din Instrumente Structurale - ERDF, fonduri alocate din bugetul de stat și fonduri alocate de beneficiar - co-finanțări ale partenerilor.

Proiectul are următorul buget :

- Valoarea totală:	593 492.79 euro
- Asistența financiară nerambursabilă:	504 468.87 euro
- Contribuție proprie în proiect:	11 869.86 euro
- Co-finanțare de la bugetul de stat RO:	23 473.36 euro
- Co-finanțare de la bugetul de stat BG:	53 680.70 euro

### 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă achiziția serviciilor de organizare evenimente - conferințe de presă și achiziția serviciilor de reuniuni și conferințe organizate la hotel - training.

În ceea ce privește serviciile de organizare evenimente - conferințe de presă, acestea vor include: realizarea unui număr de două conferințe de presă, una organizată la sfârșitul lunii a 9-a de implementare a proiectului, respectiv la finalizarea activității A5 și cea de-a doua la finalul perioadei de implementare a proiectului, respectiv martie - aprilie 2019.

Conferințele de presă vor avea minim 60 de participanți, incluzând membrii echipelor de implementare, experții angajați în cadrul proiectului, reprezentanți din presa locală și regională și alte părți interesate.

Pentru organizarea conferințelor de presă vor fi puse la dispoziție următoarele servicii: stabilire agendă, invitații, amenajare sală, asigurare înregistrare participanți, fotografii, liste de participanți, editare/multiplicare mape presă, CD/DVD înregistrare conferință.

Pentru tot acest pachet de servicii, bugetul maxim prevăzut este 25 euro/participant, adică 3.000 euro fără TVA, pentru ambele evenimente organizate.

- În ceea ce privește serviciile de reuniuni și conferințe organizate la hotel - training, acestea vor consta în realizarea unui training pentru cei 10 experți angajați în cadrul proiectului pentru implementarea activității *Development of competence catalogues of the targeted enterprises in the CBC region with description of the main knowledge, skills and competences required by the employers for the job positions with potential for labour mobility (A5)*.





UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL EUROPEAN PENTRU  
DEZVOLTARE REGIONALĂ  
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA  
Impreuna pentru sfarsitul

Training-ul va fi organizat în cadrul unui hotel, se va întinde pe durata unei zile (8 ore), iar prețul va include masa de prânz (supă/ciorbă, fel principal, desert, apă minerală/suc), cel puțin o pauză de cafea (apă minerală/sucuri, ceai, cafea, dulciuri patiserie) și închirierea unei săli de conferință dotată cu videoproiector, ecran, flip-chart (cu hârtie și markere).

Pentru tot acest pachet de servicii, bugetul maxim prevăzut este 65 euro/ participant, adică 650 euro fără TVA.

Valoarea maximă a achiziției este de 3.650 euro, fără TVA, pentru serviciile de organizare evenimente - conferințe de presă și serviciile de reuniuni și conferințe organizate la hotel - training.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat. Nerespectarea acestei cerințe va conduce la descalificarea ofertei ca inacceptabilă.

#### 4. CERINȚE OBLIGATORII

- Capacitatea de a răspunde solicitărilor Camerei de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța conform activităților planificate.

**Setul minim de activități pe care Contractorul trebuie să le implementeze la fiecare eveniment - conferință de presă:**

- Pregătirea și transmiterea invitațiilor la conferință către participanții din lista pusă la dispoziție de către Contractant.
- Asigurarea sălilor pentru ambele conferințe, cu o capacitate minimă de 60 de persoane, puse la dispoziția beneficiarului pe toată perioada de desfășurare a evenimentului, respectiv minim 2 ore.
- Permitearea accesului prealabil al echipei de implementare a proiectului pentru verificarea sălilor înaintea desfășurării evenimentelor.
- Marcarea corespunzătoare, către sălile de conferințe, pentru accesul facil al participanților.
- Asigurarea echipamentului tehnic pentru realizarea evenimentelor - video proiector, ecran de proiecție, flip-chart (cu hârtie și markere), laptop, echipament de sonorizare, microfoane, căști și altele.
- Asigurarea înregistrării video cu echipament profesional.
- Asigurarea înregistrării audio, fotografiilor și filmări video pentru fiecare din cele două evenimente și transferul datelor pe formate electronice.
- Pregătirea minutelor pentru fiecare dintre evenimente.
- Asigurarea transparenței în media pentru fiecare eveniment - pregătirea comunicatelor de presă, comunicarea cu media, monitorizarea presei după finalizarea evenimentelor și arhivarea publicațiilor și a articolelor apărute.

**Setul minim de activități pe care Contractorul trebuie să le implementeze la fiecare eveniment - training:**

- Asigurarea sălii de conferință din cadrul hotelului, cu o capacitate minimă de 10 persoane, pusă la dispoziția beneficiarului pe toată perioada de desfășurare a evenimentului, respectiv minim 8 ore.
- Asigurarea echipamentului tehnic pentru realizarea evenimentelor - video proiector, ecran





UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL EUROPEAN PENTRU  
DEZVOLTARE REGIONALĂ  
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GVERNUL ROMÂNIEI



GVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA  
Impreuna pentru sfarsirea ts

- de proiecție, flip-chart (cu hârtie și markere), laptop.
- Asigurarea mesei de prânz și a pauzelor de cafea.
  - Asigurarea înregistrării video cu echipament profesional.
  - Asigurarea înregistrării audio, fotografiilor și filmări video și transferul datelor pe formate electronice.
  - Pregătirea minutei pentru eveniment.

#### 4.1. Livrarea și recepția serviciilor

Prestațiile vor fi făcute numai după transmiterea de către beneficiar a unui ordin de începere sau comandă fermă, pentru fiecare tip de eveniment în parte.

După încheierea contractului de prestări servicii și în urma unei întâlniri comune cu echipa de implementare a proiectului se vor stabili datele de desfășurare. Trebuie avut în vedere faptul că, evenimentele vor fi organizate în Constanța.

Beneficiarul va anunța prestatorul cu privire la organizarea următorului eveniment cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte.

Coordonator 1 proiect,  
Luiza CERBULA



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL EUROPEAN PENTRU  
DEZVOLTARE REGIONALĂ  
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA  
Impreuna pentru afaceres la

### SECTIUNEA III - FORMULARE ŞI MODELE

*MODEL SCRISOARE DE ÎNAINTARE*

*MODEL FORMULAR DE OFERTĂ*

*MODEL  
DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE*





UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL EUROPEAN PENTRU  
DEZVOLTARE REGIONALĂ  
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA  
Impreuna pentru sfertoras ta

.....  
(denumirea și datele ofertantului)

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

**Către:** \_\_\_\_\_

..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la  
procedura de achiziție pentru atribuirea contractului având ca obiect  
....., organizată de ....., vă  
transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

.....  
(semnătura autorizată și ștampila ofertant)

### DATE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI:

- A. Denumirea persoanei juridice: .....
- B. Sediul.....
- C. Număr înregistrare la Registrul Comerțului / Registrul special al instanței: .....
- D. Contul bancar: .....
- E. Cod unic de înregistrare fiscală: .....
- F. Telefon/fax/e-mail: .....
- G. Persoană de contact: .....

.....  
(semnătura autorizată și ștampilă ofertant)



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL EUROPEAN PENTRU  
DEZVOLTARE REGIONALĂ  
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GVERNUL ROMÂNIEI



GVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA  
Impreuna pentru afaceres ta

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

Domnilor,

1. Examinând documentația aferentă achiziției de servicii de organizare evenimente - conferințe de presă și servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - training privind achizițiile în cadrul proiectului „Building a sustainable model and partner network to support employment and labour mobility in the cross border area Bulgaria-Romania”- acronim EIMo, Project Code: 16.4.2.136, finanțat prin Programul Interreg V-A Romania-Bulgaria, subsemnatul, reprezentant legal al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile \_\_\_\_\_, conform specificațiilor tehnice, pentru suma de \_\_\_\_\_ euro (suma în litere și în cifre) la care se adaugă \_\_\_\_\_ euro (suma în litere și în cifre) reprezentând TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în conformitate cu prevederile ofertei.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile de la data limită de depunere, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați nicio ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(nume/prenume) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să

semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_,  
(denumire/nume operator economic)

\_\_\_\_\_ (semnatura)





UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL EUROPEAN PENTRU  
DEZVOLTARE REGIONALĂ  
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA  
Impreuna pentru afacerile ta

**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**Anexa 1 la Formularul de ofertă - Centralizatorul de prețuri**

Denumire serviciu	Cant.	Preț Unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)
		euro	euro
1	2		
Servicii de organizare evenimente - conferințe de presă	2		
Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel - training	1		
<b>Total</b>			

Ofertant  
Reprezentant legal  
Data.....  
Semnătura  
.....



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL EUROPEAN PENTRU  
DEZVOLTARE REGIONALĂ  
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA  
Inapna pentru afacerea ta

Operator economic

## DECLARAȚIE

de respectare a OUG 66/2011 privind conflictul de interese în cadrul procedurilor de achiziție

Subsemnatul ..... în calitate de reprezentant legal al ..... (denumirea), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte, că au fost respectate regulile privind evitarea conflictului de interese așa cum au fost precizate în art. 14-15 din OUG 66/2011, în cadrul procedurii de achiziție pentru ....., în cadrul proiectului „Building a sustainable model and partner network to support employment and labour mobility in the cross border area Bulgaria-Romania”- acronim EI Mo, Project Code: 16.4.2.136, finanțat prin Programul Interreg V-A Romania-Bulgaria.

Extras OUG 66/2011:

” ART. 14

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

ART. 15

(1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14.

(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.”

Ofertant

Reprezentant legal

Data.....

Semnătura

.....





**CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE, NAVIGATIE SI AGRICULTURA CONSTANTA**  
Impreuna pentru afaceres te

## **Anexă la declarația privind conflictul de interese**

Echipa de implementare a proiectului:

Luiza Cerbula - Coordonator 1

Gina Claudia Moisa - Responsabil relatii publice

Ecaterina Nichifor - Responsabil financiar

Persoane din conducerea CCINA Constanța:

Ion-Dănuț Jugănaru - Director General

Victoriața Dragomirescu - Director Economic

Ruxandra Serescu - Director Direcția Juridică și Arbitraj